POSTUP

verejná súťaž

nadlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

(práce)

*podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ,,ZVO“)*

**názov zákazky: „KANALIZÁCIA VYDRANY – VEĽKÉ BLAHOVO“**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

...................................................................

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

PhDr. Matúš Džuppa

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov**

**Časť I.**

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva o dielo

###### Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.**

Komunikácia

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom

1. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
2. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

**Časť III.**

Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka ponuky
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

**Časť IV.**

Predkladanie ponuky

1. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky
3. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
3. Vyhodnocovanie ponúk
4. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
5. Elektronická aukcia
6. Opravné prostriedky
7. Zrušenie verejného obstarávania
8. Konflikt záujmov
9. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

**Časť VI.**

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.**

Prijatie ponuky

1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie Zmluvy

**A.2 Podmienky účasti**

1. Osobné postavenie
2. Finančné a ekonomické postavenie
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

**A.3 kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

**B.1 obchodné podmienky**

**B.2 opis predmetu zákazky**

**C.1 Prílohy súťažných podkladov**

1 Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

2 Návrh na plnenie kritérií

3 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

4 Plná moc členov skupiny dodávateľov

5 Návrh Zmluvy o dielo

6 Vyhlásenie uchádzača

7 Podiel plnenia zo Zmluvy o dielo

8 Výkaz výmer

9 Jednotný európsky dokument

10 Projektová dokumentácia

11 Vybrané položky výkazu výmer

*Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s §20 ZVO, bude realizovaná prostredníctvom systému ELENA, vrátane predkladania ponúk.*

*Systém ELENA je dostupný na webovom sídle* [*www.e-lena.sk*](http://www.e-lena.sk) *kde sa nachádzajú všetky technické požiadavky na prevádzku systému.*

*Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému Elena:*

*OS: MS Win 7 a vyššie, Android, iOS7, Linux;*

*Aktuálne verzie prehliadačov: IE 10 a vyššie, MS Edge, Firefox 30.0 a vyššie, Chrome 35 a vyššie;*

*Ďalšie požiadavky: prístup na Internet, zapnutý JavaScript, zapnuté Cookies*

*Systém ELENA je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia.*

**A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

**Časť I.**

##### Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa** 
   1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | **Združenie obcí kanalizácia Vydrany - Veľké Blahovo** |
| Sídlo: | Vydrany 71, 93016 Vydrany |
| IČO: | 50116011 |
| Zastúpený: | Mgr. Ladislav Balódi |
| Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: | <https://www.e-lena.sk/profil/50116011> |

(ďalej aj ,,*verejný obstarávateľ*“)

* 1. **Kontaktná adresa/osoba verejného obstarávateľa v tomto postupe verejného obstarávania:**

Názov: EkoAuris PLUS, s.r.o.

Sídlo: Kúpeľná 3, 080 01 Prešov

Kontaktná osoba: PhDr. Matúš Džuppa

Telefón: +421 904 281 818

e-mail: beatrix.barany@ekoauris.sk

(ďalej aj ,,*kontaktná adresa verejného obstarávateľa*“ / ,,*kontaktná osoba verejného obstarávateľa*“)

1. **predmet zákazky**
   1. Názov: **„KANALIZÁCIA VYDRANY – VEĽKÉ BLAHOVO“**
   2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom bude vypracovanie dokumentácie pre realizáciu stavebných prác, vypracovanie projektu dopravného značenia vrátane vybavenia povolení na zvláštne užívanie ciest a verejných priestranstiev, zameriavacie práce pre realizáciu stavebných prác, uskutočnenie stavebných prác novej splaškovej kanalizácie, vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie, vypracovanie manipulačných a prevádzkových poriadkov. Podrobnejšie údaje sú uvedené v súťažných podkladoch.

Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť vždy na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.
2. **Variantné riešenie**
   1. Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.
   2. Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.
3. **Miesto a termín – lehota plnenia predmetu zákazky**
   1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: **podľa projektovej dokumentácie**
   2. Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: od 1.4.2019 do 31.12.2019

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z dotačných finančných prostriedkov a prípadne v kombinácii so zdrojmi verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **9 299 576,45 € bez DPH** a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle zhotovuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa výzva na predkladanie ponúk posiela na uverejnenie.
   2. Pre verejného obstarávateľa je neprijateľná ponuka bez DPH, ktorá prevýši disponibilné zdroje financovania predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijať takúto ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvoriť Zmluvu, ktorá je výsledkom tohto postupu.
2. **zmluva**
   1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ,,Zmluva“).
   2. Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, t.j. Návrh Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
3. **Lehota viazanosti ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. do **30/06/2019.**
   2. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
   3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
   4. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**Časť II.**

##### Komunikácia

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
   1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ELENA, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa.
   2. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
   3. ELENA je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. ELENA je webová aplikácia, nachádzajúca sa na doméne <https://www.e-lena.sk/>
   4. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme ELENA.
   5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme ELENA považuje okamih jej odoslania v systéme ELENA a to v súlade s funkcionalitou systému. Systém zaručuje, že okamih odoslania je zároveň okamihom doručenia správy do schránky užívateľa systému v reálnom čase.
   6. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme ELENA v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „MÁM ZÁUJEM“. V tomto prípade bude hospodársky subjekt automaticky zaradený do zoznamu záujemcov pre konkrétnu zákazku. Potvrdenie o zaradení do zoznamu záujemcov bude záujemcovi zaslané prostredníctvom komunikačného rozhrania v systéme ELENA.

1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
   1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií k verejnému obstarávaniu: <https://e-lena.sk>
   2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému ELENA – kde budú všetky informácie k dispozícii.
   3. Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému obstarávaniu bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme ELENA umiestnenom na webovej adrese [https://www.e-lena.sk/profil/50116011](https://www.e-lena.sk/profil/31813861) čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
   4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ELENA. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa.
   5. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ELENA podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
   6. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom systému ELENA vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému ELENA v termíne najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

* 1. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. 4 a 5 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

1. **Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania**
   1. Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta dodania predmetu obstarávania.

**Časť III.**

##### Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
   1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
   2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
   3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému ELENA umiestnenom na webovej adrese <https://e-lena.sk/>
   4. Ponuka je do systému ELENA vložená vo chvíli dokončenia spracovania úkonu „Odoslať ponuku“. Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „*Vaša ponuka bola odoslaná do systému ELENA*“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Moja ponuka s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
   5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
   6. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaja uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
   7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. (Verejný obstarávateľ požaduje len naskenované dokumenty bez potreby ich zaručenej konverzie a zaručeného elektronického podpisu).
   8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
2. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v  ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
   2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
   3. Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
   4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
      2. výška DPH,
      3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
   5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
   6. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

* 1. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH na základe oceneného výkazu výmer podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

* 1. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

1. Zábezpeka ponuky

## Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

* 1. Zábezpeka je stanovená vo výške **460 000,00 EUR**
  2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
  1. Podmienky zloženia zábezpeky:
* **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
  + - * Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke: Všeobecná úverová banka

**IBAN: SK46 0200 0000 0036 2138 2957**

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

* + Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o verejnom obstarávaní podľa bodu 21.2 súťažných podkladov.
  + Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
  + Súčasťou ponuky uchádzača musí byť **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o verejnom obstarávaní podľa bodu 21.2 súťažných podkladov, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 súťažných podkladov.
* **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**
  + Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  + **Sken originálu bankovej záruky/zábezpeky** musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
  + V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:

**že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 súťažných podkladov** *(v záručnej listina musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8)* **a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.**

* + Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky/zábezpeky musí byť najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
  1. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:
     1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
     2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
        + márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
        + ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
        + uzavretia zmluvy.
  2. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť prostredníctvom systému ELENA.
  3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5 súťažných podkladov, pričom v zmysle bodu 15.5.2 podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
  4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač:
     + odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
     + neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.
  5. V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.

###### Obsah ponuky

**16.1 *Ponuka uchádzača musí obsahovať:*** Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné".

* 1. ***Ponuka uchádzača v časti ,,Ostatné“ musí obsahovať:***
     1. Titulný list – **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov**, vypracovaný podľa časti C - Prílohy č.1; (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)
     2. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a požadované a uvedené v časti A.2 *Podmienky účasti* súťažných podkladov;

(tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)

* + 1. **Doklady a dokumenty** preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v opise predmetu zákazky.
    2. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;

(tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)

* + 1. **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení dodať tovar, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

(tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)

* + 1. Doklad o zložení zábezpeky. Forma dokladu o zložení zábezpeky je difinovaná v bode 15 týchto súťažných podkladov; (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)
    2. Návrh Zmluvy podľa časti B.1 a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, **bez uvedenia cenového návrhu**, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení dodať tovar, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

(tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)

* + 1. **Zoznam** všetkých subdodávateľov s uvedením údajov podľa prílohy č. 7.1 súťažných podkladov podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení dodať tovar, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)
  1. ***Ponuka uchádzača v časti ,,Kritéria“ musí obsahovať:***
     1. Rozpočet –**s uvedením cien,** vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 a prílohou č. 9 súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení dodať tovar, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

(tvorí súčasť ponuky označenej ako „Kritériá“)

* + 1. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení dodať tovar, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

(tvorí súčasť ponuky označenej ako „Kritériá“)

1. **Náklady na ponuku**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
   2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

**Časť IV.**

##### Predkladanie ponuky

1. **Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku**
   1. Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
   2. Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
   3. Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce.
   4. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
   5. Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
2. **Predloženie ponuky**
   1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
   2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému ELENA, umiestnenom na webovej adrese: <https://e-lena.sk/> , a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
   3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
   4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému ELENA pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
   5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme ELENA umiestnenom na webovej adrese <https://e-lena.sk/>
   6. Systém ELENA zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľa. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrovaná. K týmto dokumentom nemá prístup ani VO/O ani administrátori portálu e-lena.sk a z daného dôvodu, v  prípade akýchkoľvek pochybností o kompletnosti predloženej ponuky a pod. odporúčame zo strany uchádzača využiť možnosť „odvolať ponuku“ a jej opätovné odoslanie do systému.
   7. Verejný obstarávateľ po vložení ponuky bude mať možnosť identifikovať subjekt, ktorý vložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.
   8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému ELENA musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplneného oceneného výkazu výmer, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií.
   9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému ELENA v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému ELENA označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.
3. **lehota na predkladanie ponúk**
   1. Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, pododdiel IV.2.2.
   2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
4. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
   2. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému ELENA v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

**Časť V.**

##### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk označených ako ,,Ostatné“ sa uskutoční na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.2 súťažných podkladov a bude neverejné, v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, pododdiel IV.2.7).
   2. Systém ELENA je navrhnutý tak, že všetky vložené ponuky sú automaticky šifrované a prístup k nim zablokovaný do uplynutia lehoty na otváranie ponúk.
   3. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti/ponúk a vylúčení uchádzačov/ponúk.
   4. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené v časti ,,Ostatné“, a to na mieste a v čase oznámenom verejným obstarávateľom. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.
   5. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.

* 1. **Systém Elena automaticky umožňuje sledovanie otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku. Systém zároveň zaznamenáva prihlásených užívateľov týchto uchádzačov a vedie o tejto skutočnosti záznam. Uchádzač teda nemusí využiť možnosť osobnej účasti na otváraní ponúk na mieste a čase určenom verejným obstarávateľom pričom prostredníctvom systému Elena má možnosť otvárania sa priamo zúčastniť dištančným spôsobom.**
  2. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a po otvorení častí ponúk, označených ako "Kritériá" zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Tento úkon vykoná verejný obstarávateľ na mieste a v čase na to určenom a zároveň, rovnaký úkon vykoná systém Elena v prostredí určenom pre uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Systém Elena sprístupní len obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Systém Elena uchádzačom nesprístupní ponuky uchádzačov.
  3. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá", ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

1. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
   1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:
      1. osobného postavenia (§ 32 ZVO),
      2. finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO),
      3. technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).
   2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti

* podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
* podľa § 33 a 34 ZVO, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.
  1. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 23.1 a 23.2 sa bude posudzovať z  dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a výzve na predkladanie ponúk, v súlade s § 40 ZVO.
  2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom portálu Elena.
  3. Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu Elena do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém Elena automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa.
  4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
  5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

a) nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,

d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),

h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.

* 1. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

1. **vyhodnocovanie ponúk** 
   1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
   2. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
   3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   4. Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:
2. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
3. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
4. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
5. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH.
   1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu. Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu Elena do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém Elena automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa.

d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní,

e) uchádzač nedoručí prostredníctvom portálu Elena do dátovej schránky verejného obstarávateľa písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní,

g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

* 1. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
  2. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
  3. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

1. VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ
   1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá uplatnenia kritérií sú uvedené v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
   2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
   3. Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.
   4. V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenový návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.
2. elektronická aukcia
   1. Elektronická aukcia nebude použitá.
3. Opravné prostriedky
   1. Záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.
4. **ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
   1. V súlade s ust. § 57 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
5. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
6. nedostal ani jednu ponuku,
7. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
8. jeho zrušenie nariadil úrad

Podľa § 57 ods. 2 ZVO Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa menili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

* 1. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

1. **KONFLIKT ZÁUJMOV**
   1. Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
   2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**
   1. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf>.

**Časť VI.**

##### Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
   1. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) až f) a odsekov 3 až 5 a § 113 ods.3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu, ako aj povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
   2. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
   3. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

**Časť VII.**

##### Prijatie ponuky

1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

**32.1**  Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom portálu Elena, požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

**32.2** Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.

1. **uzavretie zmluvy**
   1. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
   4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   5. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 33.4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
   6. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
   7. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávatelia a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 33.2 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
   8. Povinnosť podľa bodu 33.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
   9. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 2 písm. b) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
   10. Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
   11. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
   12. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 33.2.

* 1. V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadaním si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.
  2. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
  3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
  4. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.
  5. Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky koordinátora bezpečnosti práce.

**Časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

**osobné postavenie**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
2. nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
3. nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
5. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
7. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
8. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v predchádzajúcich bodoch a týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2 ZVO, alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie

1. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
2. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
3. právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa tohto bodu za každého člena skupiny osobitne.

Vyžaduje sa predloženie **skenu** originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO a to Jednotným európskym dokumentom.

**Finančné a ekonomické postavenie**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní***:***

**Bod 1.**

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

Uchádzač preukáže vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky, a to **nezáväzný úverový prísľub**, ktorým banka alebo pobočka zahraničnej banky uchádzačovi prisľúbi, že v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom a požiada banku alebo pobočku zahraničnej banky o poskytnutie úveru, banka alebo pobočka zahraničnej banky mu poskytne úver v objeme minimálne  **3 000 000,00 EUR** na účely finančného plnenia zákazky, ktorej predmetom je ***,,*KANALIZÁCIA VYDRANY – VEĽKÉ BLAHOVO“**, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Združenie obcí kanalizácia Vydrany – Veľké Blahovo** (*alebo ekvivalent v inej mene podľa kurzu ECB, platného ku dňu odoslania výzvy do Vestníka*).

Z vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, musia byť z hľadiska obsahu jasne a určito zrejmé všetky skutočnosti a údaje, tak ako je uvedené a požadované verejným obstarávateľom v prvej vete tohto bodu 1, všetko pre naplnenie požadovaného účelu, ktorým je preukázanie schopnosti uchádzača prostredníctvom nezáväzného prísľubu banky alebo pobočky zahraničnej banky operatívne zabezpečiť disponibilné finančné prostriedky v čase, kedy má dôjsť k plneniu Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

Platnosť úverového prísľubu: minimálne počas lehoty viazanosti ponúk.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom v bode 1, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu.

V tomto prípade uchádzač okrem iného dokumentu zároveň predloží a preukáže objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený a požadovaný verejným obstarávateľom v tomto bode 1. Z takto predloženého iného dokumentu musí byť okrem požadovaných údajov týkajúcich sa najmä finančného objemu a predmetu prefinancovania v zmysle bodu 1, zároveň jasne a určito zrejmý záväzok a naplnenie hľadiska účelu požadovaného dokumentu, ktorým je preukázanie schopnosti uchádzača prostredníctvom iného dokumentu operatívne zabezpečiť disponibilné finančné prostriedky v čase, kedy má dôjsť k plneniu Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

Predložený prísľub banky, alebo pobočky zahraničnej banky ako aj iný dokument (ak je uplatnený) musí byť nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prísľubu v zmysle bodu 1 z dôvodu zabezpečenia a preukázanie garancie v čase, kedy má dôjsť k plneniu predmetu zákazky, že uchádzač preukázateľne dokáže operatívne finančne zabezpečiť plnenie Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, v zmluvnej lehote zhotovenia predovšetkým z hľadiska charakteru objektu, na ktorom majú byť práce uskutočnené a teda bude pripravený k okamžitému prevzatiu staveniska, okamžitému zahájeniu zhotovenia stavebných prác a odovzdaniu v požadovanej kvalite bez ohľadu na dĺžku splatnosti faktúr. Podmienka účasti je z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky a charakteru stavebného objektu, v ktorom majú byť stavebné práce uskutočnené, stanovená primerane a v súlade s ustanoveniami § 33 a § 38 ods. 5 ZVO.

**Bod 2.**

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

**2.1** Uchádzač predloží a preukáže vyjadrením každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, že

* uchádzač nebol **v nepovolenom debete** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
* bežný účet uchádzača nebol predmetom **exekúcie** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
* pri splácaní úveru, uchádzač **dodržuje splátkový kalendár**.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho neuzná.

Predložené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

**2.2** Uchádzač predloží **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že ku dňu predloženia ponuky má otvorené účty len v banke/bankách alebo pobočky zahraničnej banke/bankách, od ktorých predložil vyjadrenie/ia požadované v bode 2.1.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Podmienkou účasti ekonomického a finančného postavenia podľa bodu 2 verejný obstarávateľ sleduje cieľ nájsť finančne a ekonomicky schopného zhotoviteľa, ktorý si jednak plní všetky svoje záväzky včas a riadne a zároveň je schopný bez akýchkoľvek ekonomických a finančných problémov prefinancovať predmet zákazky v lehote splatnosti faktúr. Banky sú vo všeobecnosti považované za dôveryhodný zdroj informácií o finančnej disciplíne uchádzača pri plnení si záväzkov a preto pozitívne vyjadrenie banky o platobnej schopnosti uchádzača verejný obstarávateľ považuje za relevantný zdroj informácií o finančnej kondícií a disciplinovanosti uchádzača pri plnení si záväzkov ako aj o neexistencii žiadnych finančných a ekonomických problémov v podobe nútených výkonov rozhodnutí, ktoré by mu bránili plniť predmet zákazky riadne a včas. Akékoľvek finančné a ekonomické problémy zo strany zhotoviteľa pred splatnosťou faktúr môžu spôsobiť problémy s plnením predmetu zákazky a z časového hľadiska následne jeho nezrealizovanie. Podmienka účasti je z hľadiska rozsahu a požiadaviek na predmet zákazky stanovená primerane a v súlade s ustanovením § 33 a § 38 ods. 5 ZVO.

**Bod 3.**

Podľa § 33 ods. 1 ZVO

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

Uchádzač preukáže, že voči nemu nie je vedené exekučné konanie. Túto podmienku účasti uchádzač preukáže **Potvrdením z  Centrálneho registra exekúcii vedenom Slovenskou komorou exekúcii, alebo ekvivalentným dokladom** podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, pričom potvrdenie z registra exekúcií alebo ekvivalentný doklad musí byť nie staršie ako 3 mesiace k lehote na predkladanie ponúk.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Podmienkou účasti ekonomického a finančného postavenia podľa tohto bodu 3 verejný obstarávateľ sleduje cieľ nájsť finančne a ekonomicky schopného uchádzača, u ktorého neexistujú žiadne z finančných a ekonomických problémov v podobe nútených výkonov rozhodnutí, ktoré by mu bránili plniť predmet zákazky riadne a včas. Akékoľvek problémy vyplývajúce z núteného výkonu rozhodnutia spôsobia problémy s plnením predmetu zákazky a z časového hľadiska následne jeho nezrealizovanie. Podmienka účasti je opodstatnená a z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky stanovená primerane a v súlade s ustanovením § 33 a § 38 ods. 5 ZVO.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom v bodoch 1 až 3 môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu. Uchádzač s takto predloženým iným dokumentom zároveň predloží a preukáže objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom v bodoch 1 až 3 tejto časti súťažných podkladov. Z takto predloženého iného dokumentu musí byť zároveň jasne a určito zrejmé naplnenie hľadiska účelu požadovaného dokumentu, ktorým je preukázanie, že uchádzač si plní všetky svoje záväzky včas a riadne a neexistujú u neho žiadne finančné a ekonomické problémy v podobe nútených výkonov rozhodnutí, ktoré by mu bránili plniť predmet zákazky riadne a včas.

**Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia** využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzača verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.** **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.**

**UPOZORNENIE**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že aplikuje ustanovenie § 33 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vyžadovanej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO a to Jednotným európskym dokumentom.

**Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní :

**Bod 1.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj ,,*rozhodné obdobie“*), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom zároveň preukáže, že minimálne:

* 1. jedna takto definovaná stavba **výstavbe/rekonštrukcie kanalizácie** bola v hodnote rovnakej, alebo vyššej ako  **9 299000,00 EUR bez DPH**.
  2. jedna takto definovaná stavba **výstavbe/rekonštrukcie kanalizácie** bola realizovaná v **chránenej vodohospodárskej oblasti** s minimálnym objemom prác vo výške 4 mil. € bez DPH, ktorej súčasťou bolo min.
     1. min. 8 km gravitačnej kanalizácie min DN 300
     2. min 1 km výtlačného potrubia
     3. minimálne 500 domových prípojok

Zoznam musí byť doplnený referenciou/potvrdením/potvrdeniami odberateľa/ov, za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname. Referencie je možné kumulovať. Požiadavky v bode 2 (pod písm a, b. c.) musia byť splnené vo vzťahu k požiadavke v bode 2.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam a potvrdenie/ia obsahovali minimálne tieto údaje:

1. Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
2. Obchodné meno a sídlo odberateľa;
3. Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
4. Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
5. Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*obsiahnuté len v predloženom potvrdení*);
6. Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.

Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka.

1. Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdení/iach.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu 1 bude posudzovaná a akceptovaná 1 realizovaná zákazka ako 1 uzatvorený zmluvný vzťah.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu 1, bude verejný obstarávateľ akceptovať len stavebné práce uskutočnené na stavebnom objekte rovnakom, alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom uskutočnením stavebných prác na stavebnom objekte rovnakom, alebo obdobnom ako je predmet zákazky sa rozumie **práca na výstavbe/rekonštrukcie kanalizačnej siete.**

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejmá cena, ktorá

* zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
* zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
* zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
* je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s realizáciou stavebných prác na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, predovšetkým z hľadiska rozsahu a náročnosti predmetu zákazky, tak aby sa v absolútnej miere eliminoval akýkoľvek nežiaduci účinok, ktorý by mohol mať negatívny vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky. Uchádzač musí zároveň na základe predchádzajúcich skúseností preukázať, že je technicky spôsobilý zabezpečiť dostatočné kapacity na zrealizovanie dôkladnej rekonštrukcie na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky, čím sa vytvorí predpoklad plnenia predmetu zákazky v požadovanom rozsahu a objeme kvalitne a v primeranej lehote. Podmienka účasti je z hľadiska rozsahu, požiadaviek na predmet zákazky ako aj náročnosti stanovená primerane, súvisí s predmetom zákazky a je v súlade s ustanovením v § 34 ZVO ods. 1 písm. b) ZVO.

**Bod 2.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj ,,rozhodné obdobie), ktorým preukáže, že poskytoval služby na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom preukáže, že v rozhodnom období realizoval minimálne 1 zákazku, z ktorej bude jasne a určito preukázané, že predmetom boli služby vypracovania realizačnej projektovej dokumentácie výstavby/rekonštrukcie kanalizácie s dĺžkou min 8 km.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Nakoľko súčasťou dodávky stavebných prác je aj dodávka realizačnej projektovej dokumentácie, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ vyžaduje, aby zhotoviteľ preukázal skúsenosti s vypracovaním dokumentácie na stavbu rovnakého alebo podobného charakteru.

**Bod 3**

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

Uchádzač preukáže osoby zodpovedné za riadne zhotovenie predmetu zákazky, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

* 1. **Stavbyvedúci:** 
     1. Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre **inžinierske stavby** v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad;
     2. Profesijný životopis zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
* **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
* **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
* **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
* **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii stavbyvedúci v celkovom súhrnnom rozsahu min. **5 rokov**, s riadením realizovaných stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho, pričom v životopise preukáže minimálne jednu praktickú skúsenosť na pozícii stavbyvedúci pri prácach na 1 zákazke výstavby alebo rekonštrukcie kanalizácií so zmluvnou cenou stavebných prác min. **4 000 000,00** EUR bez DPH

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba - stavbyvedúci uvedie:

* názov a sídlo odberateľa,
* lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/y),
* pozíciu ktorú zastávali,
* kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby - Stavbyvedúcim spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

* 1. **Zástupca Stavbyvedúceho:** 
     1. Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre inžinierske stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad;
     2. Profesijný životopis zodpovednej osoby – Zástupca stavbyvedúceho, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
* **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
* **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
* **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
* **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii stavbyvedúci/zástupca stavbyvedúceho v celkovom súhrnnom rozsahu min. **3 rokov**, s riadením realizovaných stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba - stavbyvedúci uvedie:

* názov a sídlo odberateľa,
* lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/y),
* pozíciu ktorú zastávali,
* kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby – Zástupca stavbyvedúceho spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

* 1. **Hlavný projektant:** 
     1. oprávnenie pre kat. A2 Komplexné architektonické a inžinierske služby so zameraním na inžiierske stavby alebo ekvivalentný doklad;
     2. Profesijný životopis zodpovednej osoby – Hlavný projektant, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
* **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
* **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
* **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
* **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii Hlavný projektant v celkovom súhrnnom rozsahu min. **5 rokov**, s projektovaním stavieb. Osoba v postavení Hlavný projektant zároveň musí preukázať, že aspoň jedno poskytnutie služby, ktorej predmetom bolo vypracovanie min. 1 projektovej dokumentácie realizácie stavby, ktorého hodnota je min. 8 mil. € v chránenej vodohospodárskej oblasti

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba – hlavný projektant projektu uvedie:

* názov a sídlo odberateľa,
* lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/y),
* pozíciu ktorú zastávali,
* kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby – Hlavným projektantom spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

* 1. **Expert na skúšanie tesnosti:** 
     1. minimálne stredoškolské vzdelanie so spôsobilosťou podľa požiadaviek STN EN ISO 9712:2012 – skúšanie tesnosti LT/B 2. stupeň predložením certifikátu alebo ekvivalentného dokladu
     2. Profesijný životopis zodpovednej osoby – Expert na skúšanie tesnosti, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
* **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
* **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
* **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);

**súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii Expert na skúšanie tesnosti v celkovom súhrnnom rozsahu min. **5 rokov**. Osoba v postavení Expert na skúšanie tesnosti musí preukázať účasť na realizácii (realizáciou sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia) minimálne 1 stavby obdobného alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v hodnote min. 4 000 000,00 Eur bez DPH na pozícii osoby na skúšanie tesnosti.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba – Expert na skúšanie tesnosti uvedie:

* názov a sídlo odberateľa,
* lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/y),
* pozíciu ktorú zastávali,
* kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby – Expert na skúšanie tesnosti spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

* 1. **Revízny technik:** 
     1. minimálne stredoškolské vzdelanie so spôsobilosťou revízneho technika vyhradeného technického zariadenia elektrického na činnosť A, E2 v zmysle § 24 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia alebo ekvivalentného dokladu
     2. Profesijný životopis zodpovednej osoby – Revízny technik, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
* **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
* **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
* **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);

**súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii Revízny technik v celkovom súhrnnom rozsahu min. **5 rokov**. Osoba v postavení Revízny technik musí preukázať účasť na realizácii (realizáciou sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia) minimálne 1 stavby obdobného alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky na pozícii osoby na Revízny technik.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba – Revízny technik uvedie:

* názov a sídlo odberateľa,
* lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/y),
* pozíciu ktorú zastávali,
* kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby – Revízny technik spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

* 1. **Geodet:** 
     1. osoba musí byť držiteľom Osvedčenia podľa § 5 zákona č. 215/1995 Z. z. na autorizačné overenie vybraných geodetických a kartografických činností alebo ekvivalentného dokladu
     2. Profesijný životopis zodpovednej osoby – Geodet, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
* **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
* **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
* **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);

**súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii Geodet . Osoba v postavení Geodet musí preukázať účasť na realizácii (realizáciou sa rozumie výstavba alebo rekonštrukcia) minimálne 1 stavby v hodnote min 5 mil. EUR bez DPH na pozíci Geodet

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba – Geodet uvedie:

* názov a sídlo odberateľa,
* lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/y),
* pozíciu ktorú zastávali,
* kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby – Geodet spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Prostredníctvom predmetnej podmienky účasti verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač disponuje zodpovednými osobami ktoré budú zodpovedné za prípravu a riadenie stavebných prác na objektoch rovnakých alebo obdobných ako je predmet zákazky a to s dôrazom na zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu a odbornú prax. Vyžadovaním súhrnného obdobia praxe verejný obstarávateľ sleduje získanie zodpovedných osôb so zodpovedajúcou dĺžkou praxe, čo dáva predpoklad pre riadne plnenie diela. Predmetná podmienka je pre kvalitné a uspokojivé plnenie predmetu zákazky nevyhnutná, je primeraná, súvisí s predmetom zákazky a je v súlade s ustanovením v § 34 ZVO ods. 1 písm. g) ZVO.

#### Bod 4

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov***

Uchádzač preukáže, že dodržiava zásady ochrany životného prostredia a pri plnení predmetu zákazky bude vzniknutý odpad zhodnocovať v disponibilnom prevádzkovanom zariadení na zhodnocovanie odpadov, pričom disponibilitu prevádzky tohto zariadenia uchádzač preukáže platným dokladom - Súhlasom zodpovedného orgánu/autority na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho prílohy č. 1 pre činnosť R5 – Recyklácia alebo spätné získavanie iných anorganických materiálov alebo ekvivalentným dokladom. Upozornenie – certifikát ISO 14001 sa nepovažuje za ekvivalentný doklad.

S odvolaním sa na ustanovenie § 135 ods. 18 zákona č. 79/2015 Z.z. - dvanásta časť – prechodné a záverečné ustanovenia, bude obstarávateľ považovať hore uvedenú požiadavku zo strany uchádzača za splnenú, pokiaľ uchádzač vo svojej ponuke preukáže jej splnenie doložením dokladu - súhlasu vydaným zodpovedným orgánom/autoritou pred nadobudnutím účinnosti zákona č.79/2015, t.j. podľa zákona č. 223/2001 Z.z., pričom tento súhlas bude spĺňať i druhú požiadavku obstarávateľa, t.j. platnosť minimálne do 31.12.2018.

**Bod 5**

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov***

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zhody s dodržiavaním ochrany životného prostredia preukáže uchádzač platným dokladom: **Certifikátom *STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva*** v oblasti stavebníctva - pozemné stavby, vydaný akreditovaným certifikačným orgánom alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Verejný obstarávateľ považuje podmienku účasti z hľadiska predmetu vykonávanej činnosti uchádzačom, pri ktorej dochádza k vplyvu na životné prostredie, ako opodstatnenú a požaduje preukázať, že uchádzač pristupuje k ochrane životného prostredia zodpovedne a pri plnení predmetu zákazky bude dodržiavať zásady ochrany životného prostredia. Predmetná podmienka je pre kvalitné plnenie predmetu zákazky, ktoré podporuje environmentálnu politiku, nevyhnutná, primeraná, opodstatnená a v súlade s ustanovením § 34 ZVO ods. 1 písm. h) ZVO, § 36 a § 38 ods. 5 ZVO.

**Bod 6**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy:

Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

*ISO EN 9001:2009*, ktorý je definovaný normou ISO 9001 alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality; Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Verejný obstarávateľ považuje podmienku účasti z hľadiska predmetu vykonávanej činnosti uchádzačom, pri ktorej realizované druhy a typy prác kladú dôraz na manažment kvality, vzhľadom na lehotu výstavby, ktorá je zároveň kritériom na vyhodnotenie ponúk je požadovaný zavedený procesný prístup v dodávateľsko-odberateľských vzťahoch, čím verejný obstarávateľ mimo iného sleduje aj schopnosť zhotoviteľa s využitím zavedeného systému manažérstva kvality dodržať ním navrhovanú lehotu realizácie diela. Predmetná podmienka je pre kvalitné plnenie predmetu zákazky, nevyhnutná, primeraná, opodstatnená a v súlade s ustanovením § 34 ZVO ods. 1 písm. d) ZVO, § 36 a § 38 ods. 5 ZVO.

**Bod 7**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý použije pri plnení zmluvy:

Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci preukáže uchádzač platným dokladom:

*Certifikátom OHSAS 18001*, alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Verejný obstarávateľ považuje podmienku účasti z hľadiska predmetu vykonávanej činnosti uchádzačom, pri ktorej realizované druhy a typy prác kladú dôraz na manažment bezpečnosti a ochrany pri práci, vzhľadom na lehotu výstavby, ktorá je zároveň kritériom na vyhodnotenie ponúk je požadovaný zavedený procesný prístup v riadení a kontrole rizík pre bezpečnosť práce a ochrany zdravia pri práci, čím verejný obstarávateľ mimo iného sleduje aj schopnosť zhotoviteľa s využitím zavedeného systému manažérstva dodržať ním navrhovanú lehotu realizácie diela pričom nebude za žiadnych okolností ohrozené zdravie pracovníkov. Predmetná podmienka je pre kvalitné plnenie predmetu zákazky, nevyhnutná, primeraná, opodstatnená a v súlade s ustanovením § 34 ZVO ods. 1 písm. d) ZVO, § 36 a § 38 ods. 5 ZVO.

**Bod 8**

Podľa § 34 ods. 1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač preukáže, že disponuje strojovým vybavením v min. rozsahu:

1. Kolesové rýpadlo – min. 4ks
2. Kolesový nakladač – min. 4ks
3. Hutniace dosky min. 500 kg, - min. 4ks
4. Nákladné auto s hydraulickou rukou – min. 1ks
5. Nákladné auto sklápač S3 – min. 4ks
6. Systémy na paženie výkopov – min. 1ks
7. Výkopový drapák – min. 1ks
8. Inšpekčná zostava na monitoring potrubia – min. 1ks
9. Pretláčacia súprava na realizáciu bezvýkopovej technológie – min. 1ks
10. Autodomieševač – min. 2ks
11. Zvárací agregát na plastové potrubia – 2ks
12. 1x pokladač asfalto-betónovej zmesí (finišer)
13. 2x cestný valec
14. 2x fréza na frézovanie bitúmenových vozoviek
15. 1x distribútor na aplikáciu infiltračného postreku

Uchádzač predloží dôkaz preukazujúci disponibilitu strojovým vybavením uvedeným vyššie v písm. a) až o), z ktorého musí jasne a určito vyplývať disponibilita uchádzača strojovým vybavením. Disponibilita je preukazovaná predložením napr. technických preukazov, STK, EK podľa zákona č. 8/2009 v platnom znení, preberacích protokolov, lízingových zmlúv a pod. – z dokladu musí vyplývať disponibilita strojným zariadením.

***Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:***

Verejný obstarávateľ určenou podmienkou účasti overuje spôsobilosť uchádzača technicky zabezpečiť dodanie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami na predmet zákazky uvedenými v súťažných podkladoch. Predmetná podmienka je pre kvalitné a uspokojivé plnenie predmetu zákazky nevyhnutná, je primeraná a súvisí s plnením predmetu zákazky.

**SPOLOČNÉ USTANOVENA:**

**Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** **podľa bodov 1 - 8** využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7**; oprávnenie zhotovovať práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté. **V rámci podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) uvedených v Bode 3, súvisiacich so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou a relevantnými odbornými skúsenosťami zodpovedných osôb, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len v tom prípade, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce, na ktoré sa kapacity vyžadujú.**

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO a to Jednotným európskym dokumentom.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci podmienok účasti.

**Časť A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Komisia bude hodnotiť iba ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa.

**1. Prehľad kritérií**

Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spolu 100 percent) | | Váha kritéria |
| K1 | Navrhovaná celková cena uchádzača  - spolu max. 100 bodov (v rámci K1) | 60% |
| K2 | Kvalita tímu odborníkov  - spolu max. 100 bodov (v rámci K2) | 20% |
| K3 | Náklady na prevádzku  - spolu max. 100 bodov (v rámci K3) | 20% |

**2. Kritérium K1 - Navrhovaná celková cena uchádzača**

2.1. Špecifikácia Kritéria K1

2.1.1. Navrhovaná celková cenaza zabezpečenie realizácie predmetu zákazky je vyjadrená v eurách bez DPH.

2.1.2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K1“, ktorý tvorí Prílohu A3.1 týchto súťažných podkladov.

2.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K1

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou vyjadrenou v Eur bez DPH, a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K1 (celková cena za procesné zabezpečenie realizácie predmetu zákazky v EUR) sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za procesné zabezpečenie realizácie predmetu zákazky v EUR platnej ponuky a navrhovanej celkovej ceny za procesné zabezpečenie realizácie predmetu zákazky v EUR príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K1 a následným uplatnením hodnoty váhového kritéria - 60% (Váhové kritérium). Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

**K1i = ((Kmin / Ki ) x 100) x 60%**

pričom:

K1i - Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

Kmin - Najnižšia navrhovaná celková cena platnej ponuky

Ki - Navrhovaná celková cena ponuky vyhodnocovaného uchádzača

100 - Maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K1 (pred zvážením)

60% - Váha Kritéria K1 vyjadrená v %

.

**3. Kritérium K2 - Kvalita tímu odborníkov**

3.1. Špecifikácia Kritéria K2

Odbornú spôsobilosť odborníkov č. 1, č. 2 a č. 3 v rámci hodnotenia Kritéria č. 2 Kvalita tímu odborníkov uchádzač preukáže predložením dokladov za každého odborníka.

Uchádzači vo svojich ponukách priložia v časti „Kritériá“ podpísané životopisy odborníkov č.1, č.2 a č.3, v ktorých jednotliví odborníci uvedú nasledovné údaje:

* meno, priezvisko, titul príslušného odborníka,
* najvyššie dosiahnuté vzdelanie odborníka, časové obdobie štúdia od – do,
* informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii odborníka a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach odborníka,
* zoznam odborných skúseností, t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ),
* dĺžka odbornej praxe vo vzťahu k predmetu zákazky,
* vlastnoručný podpis odborníka.

V rámci životopisov uchádzači poskytnú informácie týkajúce sa preukázania požiadaviek Odborníka tak, aby na základe nich bolo možné prideliť body za odstupňované skúsenosti.

V prípade požiadavky na preukázanie počtu rokov praxe, uchádzač v životopise vyznačí pracovnú pozíciu, popis pracovnej náplne, odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok zamestnania/plnenia, zamestnávateľ/objednávateľ, tak aby sa požadovaná dĺžka praxe dala jednoznačne identifikovať a taktiež kontaktné údaje na zamestnávateľa/objednávateľa, u ktorého bude možné overiť uvedené údaje.

V prípade požiadavky na preukázanie praktických skúseností uchádzač za každého odborníka v životopise, prípadne v samostatnom referenčnom liste/listoch uvedie zoznam projektov, pričom ku každému projektu bude uvedené:

* pracovná pozícia na projekte,
* popis projektu tak, aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
* popis pracovnej náplne na projekte, tak, aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
* celková dĺžka ukončených stavieb na ktorých bol na pozícii projektového manažéra stavby / riaditeľa stavby / zástupcu zhotoviteľa stavby
* hodnota projektu,
* obdobie od – do, počas ktorého sa odborník podieľal na projekte,
* obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, vrátane kontaktného údaju na osobu, u ktorej je možné overiť si uvedené informácie,
* prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi.

Uchádzači by si mali zvoliť odborníkov, ktorí majú vo svojich štruktúrovaných profesijných životopisoch uvedené také opisy realizovaných činností a skúseností, ktoré prekračujú základné požiadavky definované verejným obstarávateľom, t.j. ktoré vytvárajú predpoklady vyššieho stupňa odbornosti a kvality vo výstupoch činnosti hodnoteného odborníka pri plnení predmetu zákazky. Je v záujme uchádzačov, aby v ponuke prezentovali takých odborníkov, ktorí budú čo najkvalitnejší a budú spĺňať najvyššie požiadavky verejného obstarávateľa, pretože v takom prípade môžu uchádzači získať najviac bodov za dané kritérium. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť prezentovaných a hodnotených kvalitatívnych predpokladov u hodnotených odborníkov na základe kontaktných údajov, ktoré je uchádzač pri každom odborníkovi povinný uviesť v životopise daného odborníka.

Verejný obstarávateľ požaduje nasledovných odborníkov, pričom zároveň pri každom odborníkovi uvádza minimálne požiadavky, ktoré musí splniť každý odborník (v prípade, že ktorýkoľvek odborník nesplní tieto minimálne požiadavky, ponuka uchádzača bude vylúčená pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky) a ďalej požiadavky nad rámec minimálnych požiadaviek, po splnení ktorých budú uchádzačovi za daného odborníka pridelené body podľa jeho skúseností, praxe, či kvalifikácie, tak ako to je uvedené nižšie. Minimálne požiadavky na odborníkov sú stanovené pri opisoch jednotlivých Odborníkov.

Verejný obstarávateľ stanovil počet odborníkov v súlade s opisom predmetu zákazky. Pre dosiahnutie požadovanej kvality je garancia odborníka pre jednotlivé odborné okruhy predmetu zákazky nezastupiteľná. Zhotovenie predmetu zákazky v požadovanej kvalite znamená aplikáciu vysoko odborných znalostí a skúseností odborníkov vyplývajúcich z obsahu predmetu zákazky.

Časový priebeh postupu prác, vzájomná kooperácia si vyžadujú plnú angažovanosť príslušného odborníka pri riadení svojho pracovného tímu – a to počas celej doby trvania zákazky. Akákoľvek kumulácia funkcií na úrovni odborníkov pre vybrané odborné okruhy jednou osobou, znamená ohrozenie zhotovenia predmetu zákazky v požadovanom termíne a kvalite. Uchádzači preto nemôžu využiť odborné skúseností jednej osoby na preukázanie plnenia viacerých odborníkov (č.1, č.2. a č.3) súčasne. (Uchádzač predloží minimálne 3 rôznych odborníkov).

V prípade preukazovania splnenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti jednotlivých odborníkov s využitím technických a odborných kapacít inej osoby podľa §34 ods. 3 zákona a následného nahradenia inou osobou v prípade §40 ods. 5 zákona (ak taká situácia nastane), bude verejný obstarávateľ následne v časti „Kritériá“ bodovať v zmysle Kritéria K2 túto novú nahradenú osobu. V takomto prípade sa pôvodne uvedená osoba (odborník) bodovať nebude.

**Verejný obstarávateľ bude zohľadňovať a prideľovať body len za projekty odborníka č.1, č.2, a č.3, ktorou uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti!**

Účasť **odborníkov č.1, č.2 a č. 3,** na týchto projektoch na danej pozícií musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu Diela).

***Odborník č. 1: Riaditeľ stavby***

* bude zodpovedný za celkovú koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov;
* preukáže dostatočné kvalifikačné predpoklady a skúsenosti v riadení stavieb;
* bude disponovať adekvátnymi skúsenosťami s vedením riešiteľského tímu na najvyššej úrovni so zodpovednosťou za realizáciu a dodanie celého Diela.

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkovej dĺžky ukončených stavieb na ktorých bol na pozícii projektového manažéra stavby/riaditeľa stavby/zástupcu zhotoviteľa stavby. Uvažujú sa iba stavby na kanalizáciách za posledných 15 rokov \*). Každému uchádzači sa započíta súčet dĺžok hlavnej trasy v požadované kategórii. Do celkovej trasy sa nezapočítavajú domové prípojky | 40 bodov získa uchádzač s maximálnou hodnotou ukončených stavieb. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí podľa vzorca. |

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané z realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Požiadavka na celkovú dĺžku ukončených stavieb má preukázať praktické skúsenosti v riadení veľkých stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčšou dĺžkou stavieb stúpa množstvo reálnych skúseností (počtom projektov) a tím kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

\*) účasť na týchto projektov na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu)

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body za Odborníka č. 1 podľa vzorca:

**K2,1 = (L2,1 x K2,1max) / L2,1max**

pričom:

K2,1 - Počet bodov pre daného uchádzača za Odborníka č.1

L2,1 - Celková dĺžka ukončených stavieb daného uchádzača

K2,1max = 40 , Maximálny počet bodov pre najlepšie hodnoteného uchádzača

L2,1max – Celková dĺžka ukončených stavieb najlepšie hodnoteného uchádzača

Počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

***Odborník č. 2: Stavbyvedúci***

* bude zodpovedný za výstavbu kanalizácie;
* preukáže dostatočné kvalifikačné predpoklady a skúsenosti vo výstavbe kanalizačných sietí;
* bude disponovať adekvátnymi skúsenosťami s vedením tímu na najvyššej úrovni so zodpovednosťou za realizáciu a dodanie celého diela.

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkové dĺžky ukončených stavieb na ktorých bol na pozícii projektového manažéra stavby/riaditeľa stavby/zástupcu zhotoviteľa stavby. Uvažujú sa iba stavby na kanalizáciách za posledných 15 rokov \*). Každému uchádzači sa započíta súčet dĺžok hlavnej trasy v požadované kategórii. Do celkovej trasy sa nezapočítavajú domové prípojky | 30 bodov získa uchádzač s maximálnou hodnotou ukončených kanalizačných sietí. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí podľa vzorca. |

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané počas realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Požiadavka na celkovú dĺžku realizovanej kanalizácie má preukázať praktické skúsenosti v riadení veľkých stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčšou dĺžkou realizovaných kanalizácií stúpa množstvo reálnych skúseností (počtom projektov) a tím kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

\*) účasť na týchto projektov na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu)

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body za Odborníka č. 2 podľa vzorca:

**K2,2 = (L2,2 x K2,2max) / L2,2max**

pričom:

K2,2 - Počet bodov pre daného uchádzača za Odborníka č.2

L2,2 - Celková dĺžka realizovaných kanalizácií daného uchádzača

K2,2max = 30 , Maximálny počet bodov pre najlepšie hodnoteného uchádzača

L2,2max – Celková dĺžka realizovaných kanalizácií najlepšie hodnoteného uchádzača

Počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

***Odborník č. 3: Hlavný projektant projektu***

* bude zodpovedný za celkovú koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov v rámci projektových prác;
* preukáže dostatočné kvalifikačné predpoklady a skúsenosti v riadení projektov;
* bude disponovať adekvátnymi skúsenosťami s vedením riešiteľského tímu na najvyššej úrovni so zodpovednosťou za realizáciu a dodanie projektov.

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkovej dĺžky kanalizácií na ktorých bol na pozícii zodpovedného projektanta / hlavného projektanta / zástupca hlavného projektanta. Uvažujú sa iba stavby na kanalizáciách ukončených za posledných 15rokov \*) Do celkovej trasy sa nezapočítavajú domové prípojky | 30 bodov získa uchádzač s maximálnou hodnotou dĺžky stavieb. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí podľa vzorca. |

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané počas realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Požiadavka na celkovú dĺžku stavieb má preukázať praktické skúsenosti v riadení projektov veľkých stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčším objemom dĺžok stavieb stúpa množstvo reálnych skúseností (počtom projektov) a tím kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

\*) Verejný obstarávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti hlavného inžiniera projektu. Záujemca predloží kópiu príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body za Odborníka č. 3 podľa vzorca:

**K2,3 = (L2,3 x K2,3max) / L2,3max**

pričom:

K2,3 - Počet bodov pre daného uchádzača za Odborníka č.3

L2,3 - Celková dĺžka stavieb daného uchádzača

K2,3max = 30 , Maximálny počet bodov pre najlepšie hodnoteného uchádzača

L2,3max – Celková dĺžka stavieb najlepšie hodnoteného uchádzača

Počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

**4. Kritérium K3 - Náklady na prevádzku**

4.1. Špecifikácia Kritéria K3

4.1.1. Cieľom tohto kritéria je navrhnúť konštrukcie, ktorá budú redukovať prevádzkové náklady.

4.1.2. Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K3“, ktorý tvorí Prílohu A3.2 týchto súťažných podkladov.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Údaje o spotrebe elektrickej energie za rok (Vzťahuje sa len na špecifikované, novododávané zariadenia) pre ČS na kanalizácií** | | | | | | | | | |
| **Veľké Blahovo** | | | | | | | | | |
| Počet Obyvateľov **1 586** Spotreba vody / deň v litroch **237 900** Spotreba vody / rok v litroch **86 833 500** | | | | | | | | | |
| Označenie | Výrobca zariadenia | Typové označenie | Príkon | Priemer príkonu | Druh média | Hodinový výkon | Rozmer | Motohodiny | Spotreba EE (kWh/rok) podľa priemeru |
| PČS 1 |  |  |  |  | Splašková voda |  | l/s |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PČS 2 |  |  |  |  | Splašková voda |  | l/s |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PČS 3, 4, 5, 6, 7 |  |  |  |  | Splašková voda |  | l/s |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vydrany** | | | | | | | | | |
| Počet Obyvateľov **1 695** Spotreba vody / deň v litroch **254 250** Spotreba vody / rok v litroch **92 801 250** | | | | | | | | | |
| Označenie | Výrobca zariadenia | Typové označenie | Príkon | Priemer príkonu | Druh média | Hodinový výkon | Rozmer | Motohodiny | Spotreba EE (kWh/rok) podľa priemeru |
| PČS 1 |  |  |  |  | Splašková voda |  | l/s |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PČS 2 |  |  |  |  | Splašková voda |  | l/s |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PČS 3, 4, 5, 6, 7 |  |  |  |  | Splašková voda |  | l/s |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Spotreba elektrickej energie pre časť kanalizácia Vydrany, Blahovo za rok – kWh/rok** | | | | | | | | |  |

4.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K3

**K3i = ((Kmin / Ki ) x 100) x 20%**

pričom:

K3i - Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

Kmin - Najnižšia navrhovaná spotreba energie platnej ponuky

Ki - Navrhovaná spotreba energie ponuky vyhodnocovaného uchádzača

100 - Maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K1 (pred zvážením)

20% - Váha Kritéria K1 vyjadrená v %

**5. Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií**

Úspešným uchádzačom (uchádzač na prvom až treťom mieste) sa stane ten uchádzač, ktorý v súčte kritérií jednotlivo prepočítaných podľa váhy získa najvyšší počet bodov za K1, K2, K3 pričom maximálny možný počet takto získaných bodov je 100, ak vo všetkých kritériách získa maximálny počet bodov.

V prípade rovnosti dvoch alebo viacerých ponúk na prvom až treťom mieste, úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v kritériu č. 1.

**Časť B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY**

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov s uvedením návrhu ceny za dielo, vrátane všetkých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy o dielo.

**Časť B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Ak v týchto Súťažných podkladoch, alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.**

Predmetom bude vypracovanie dokumentácie pre realizáciu stavebných prác, vypracovanie projektu dopravného značenia vrátane vybavenia povolení na zvláštne užívanie ciest a verejných priestranstiev, zameriavacie práce pre realizáciu stavebných prác, uskutočnenie stavebných prác novej splaškovej kanalizácie, vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie, vypracovanie manipulačných a prevádzkových poriadkov. Podrobnejšie údaje sú uvedené v súťažných podkladoch.

Od uchádzača sa vyžaduje, aby pre posúdenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky predložil svoj **predbežný Technický návrh** realizácie prác vyžadovaných opisom predmetu zákazky resp. projektovou dokumentáciou, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

Pri príprave a spracovaní predbežného Technického návrhu je uchádzač viazaný dodržaním všetkých platných technických noriem ako aj prípadných technických požiadaviek na prevádzku príslušného stavebného objektu. Uchádzač sa počas realizácie nemôže od svojho predbežného Technického návrhu odchýliť.

Pri príprave a spracovaní predbežného Technického návrhu uchádzač vychádza opisu predmetu zákazky a doplňujúcich technických materiálov poskytnutých verejným obstarávateľom. Technický návrh môže len dopĺňať opis predmetu zákazky. Technický návrh nesmie meniť obsah a rozsah tohto opisu predmetu zákazky.

V predbežnom Technickom návrhu uchádzač podrobne popíše jednotlivé plánované činnosti vrátane popisu použitého druhu a predpokladaného množstva stavebných materiálov. Uchádzač znáša náklady na prípravu predbežného Technického návrhu v celom rozsahu sám.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou predbežného Technického návrhu bol aj spracovaný a predložený hamonogram prác. Harmonogram vykonávania prác v rámci jednotlivých príslušných objektov bude osobitne uvádzať dĺžku realizácie stavebných prác. Uchádzač je viazaný maximálnou dĺžkou lehoty trvania stavebných prác uvedenou vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nemôže v Harmonograme vykonávania prác uviesť dlhšiu resp. kratšiu lehotu realizácie stavebných prác. Vo vzťahu k nižšie uvedenej požiadavke na predloženie POV uchádzač nie je povinný predkladať Harmonogram vykonávania prác duplicitne.

**Predbežný Technický návrh môže len dopĺňať, nesmie však meniť opis predmetu zákazky, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.**

Predbežné technické riešenie je záväzné a zhotoviteľ je povinný zrealizovať dielo v zmysle svojho návrhu. V predbežnom technickom riešení Zhotoviteľ navrhne heliport tak aby spĺňal všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch a to najmä spĺňal požiadavky pre prevádzku kritického typu vrtuľníka Eurocopter AS 365 N2 Dauphin 2. V predbežnom technickom riešení uchádzač detailne popíše konštrukčné riešenie heliportu vrátane uvedenia plánovaných typov použitých materiálov, parametre pristávacej plochy.

**Predbežný Technický návrh bude ďalej obsahovať jednotlivé časti *POV*:**

**1. časť POV**

# Skratky

HSV- Hlavná stavebná výroba. Zahŕňa predovšetkým stavebné práce na zrealizovanie prác.

PSV - Pomocná stavebná výroba. Zahŕňa všetky profesné a dokončovacie práce.

PRO - Profesie.

POV - Plán organizácie výstavby. Je súčasť projektovej dokumentácie stavby, ktorá rieši koncepciu realizácie výstavby (spôsoby a postupy realizácie projektu), najmä s ohľadom na zabezpečenie dodržania lehoty výstavby, so zameraním na bezpečnosť, ochranu zdravia s životného prostredia počas výstavby, resp. obnovy.

VV - Výkaz výmer. Položkový súpis stavebných prác a materiálov (dodávok) delený na jednotlivé stavebné objekty a oddiely v rámci HSV a PSV s definovanými plochami, objemami a množstvami.

HP - Harmonogram prác. Logické členenie základných stavebných a profesných prác (ZP) do jednotlivých základných etáp výstavby (ZE) na stavebných objektoch s určením ich časovej a logickej náväznosti vo forme Gantovho diagramu, vrátane definovania potrebných zdrojov (ľudských, technologických, materiálnych a finančných), technologických prestávok a míľnikov.

M - Míľnik. Míľniky sú kľúčové kontrolné body jednotlivých fáz výstavby, ako napr. prevzatie a odovzdanie stavby, kontrolné dni, kolaudácia, ako aj čerpanie finančných prostriedkov s definovaním jej výšky.

SO - Stavebný objekt. Časť stavby na ktorej sa budú vykonávať jednotlivé základné a profesné práce v požadovanej miere podrobností.

ZE - Základné etapy. Logické členenie základných stavebných a profesných prác do väčších súvisiacich celkov podľa jednotlivých stavebných objektov a ich častí z dôvodu zlepšenia prehľadnosti celého harmonogramu výstavby.

ZP - Základné práce. Ide o základné stavebné a profesné práce realizované na časti stavebného objektu alokovaného na požadovanú úroveň špecifikácie, realizovaných na dennej báze v patričnej miere podrobností, obsahujúcich alikvotnú časť HSV a PSV z výkazu výmer.

ČA - Časová analýza. Cieľom časovej analýzy je stanoviť časové nároky na realizáciu jednotlivých základných prác. V rámci časovej analýzy nás zaujíma:

* najskôr možný začiatok
* najneskôr prípustný začiatok
* najskôr možný koniec
* najneskôr prípustný koniec

Výsledkom časovej analýzy je celková rezerva, ktorá definuje na koľko sa môže predĺžiť celkové trvanie jednotlivých základných prác, bez toho, aby sa ohrozilo trvanie celého projektu a kritická cesta, ktorá definuje tie základné práce, ktoré nemajú žiadnu časovú rezervu.

ZA - Zdrojová analýza. Cieľom analýzy zdrojov je určiť, či daný objem ľudských, materiálnych, technologických (vrátane strojov a zariadení), energetických a finančných zdrojov potrebných k realizácií jednotlivých základných prác v čase je dostatočný. Výsledkom je časový a kapacitný harmonogram využitia jednotlivých zdrojov.

NA - Nákladová analýza. Cieľom nákladovej analýzy je určiť potrebné finančné zdroje a spôsob ich nabiehania v jednotlivých základných etapách, resp. základných prácach.

# **Popis harmonogramu prác**

Harmonogram prác má závažnú výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale aj z hľadiska kapacitného (nároky na materiály, mechanizmy, energie) a v neposlednom rade aj z hľadiska financovania výstavby. Časový harmonogram na prípravu výstavby je súhrnný časový harmonogram so základnými údajmi o pripravovanej výstavbe. Pre realizáciu výstavby musí  uchádzač spracovať operatívny časový harmonogram pre jednotlivé objekty stavby s podrobným rozpisom rozhodujúcich stavebných procesov, s ich vecnými objemami. Pri zostavovaní podrobného časového harmonogramu sa vychádza z technického členenia objektu podľa vzorového výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov.

Harmonogram sa  bude skladať z textovej a grafickej časti. Textová časť je vo forme tabuľky a bude obsahovať základné informácie o objektoch a stavebných činnostiach, ich vzájomné väzby (následnosť, súbežnosť, prípadne prestávky), doba trvania, ako aj použitie zdrojov (ľudských, materiálnych a technických). Grafická časť nadväzuje na tabuľku a v smere osi x bude znázornený čas v stĺpcoch, podľa zvolených časových jednotiek (rok, kvartál, mesiac, deň) zobrazujúc trvanie a časovú nadväznosť jednotlivých základných činností.

Každý objekt má svoje špecifiká, ktoré treba analyzovať, posúdiť a nakoniec navrhnúť postupnosť riešenia realizácie výstavby. Pri zostavovaní časového plánu, ktorý musí vychádzať z dôslednej analýzy celého výstavbového procesu (množstvo stavebných materiálov, mechanizmov, financií, energií, riešenie zariadenia staveniska a staveniskovej prevádzky) odporúča sa taký postup výstavby, aby boli čo najefektívnejšie využívané zdroje budúceho zhotoviteľa stavby a jeho subdodávateľov (resp. partnerov konzorcia) a zdroje verejného obstarávateľa.

Predloženie plánu organizácie výstavby je nevyhnutné pre potreby včasného a riadneho naplnenia predmetu projektu stavebných prác. Projektové riadenie realizácie projektu môže byť založené jedine na dôsledne naplánovaných jednotlivých krokoch dodávok služieb, prác, a technologických celkov.

Objednávateľ prác musí mať možnosť sledovať realizáciu projektu nie len počas kontrolných dní, ale aj v reálnom čase, aby sa predišlo neplánovaným prieťahom v realizácii diela. Tento proces je možné zabezpečiť jedine prostredníctvom softvérovej aplikácie umožňujúcej aktívnu interaktivitu (napr. MS Project, Cenkros, Easy Project. NET, PlanisWare, a pod.). Softvérové riadenie projektu musí byť zamerané na plánovanie, sledovanie a riadenie projektu a zároveň na komunikáciu v rámci projektového tímu tak na strane ako aj na strane dodávateľa/skupiny dodávateľov čím bude dosiahnutá vysoká kvalita riadenia stavebného projektu.

Nevyhnutnosťou v rámci navrhnutého softvérového riešenia tvorby harmonogramu prác je jeho využívanie tak generálnym dodávateľom ako aj subdodávateľmi služieb, prác a technológií. Týmto bude dosiahnutá aktívna kontrola zo strany objednávateľa a jeho projektového manažmentu ako aj aktívna kontrola zo strany projektového manažéra stavby na strane dodávateľa/skupiny dodávateľov, stavbyvedúcim, stavebným dozorom, a ostatnými organizačnými jednotkami.

# **Projektové zabezpečenie**

Riadenie projektu musí byť zabezpečené vhodnou softvérovou aplikáciou určenou pre projektové riadenie. Predložený harmonogram prác musí navrhovaná softvérová aplikácia dokázať sledovať vo vzťahu k času, zdrojom a financiám. Vzhľadom na rozsiahlosť a časovú náročnosť celého projektu nesmie byť riešenie hramonogramu prác predložené v jednoduchej textovej alebo tabuľkovej forme, ale musí mať hierarchickú štruktúru vo forme Ganttovho diagramu s definovaním časovej náväznosti jednotlivých činností tak, aby sa tieto väzby dokázali dynamicky prispôsobovať zmenám v realizácii projektu, ako aj automaticky prerátavať časový sklz voči smernému plánu pri zmene pracovnej doby, prestávok v práci, sviatkov, zmene termínov dodávok ako aj pri zmene kapacít zdrojov.

Aplikácia, ktorú si uchádzač/skupina uchádzačov zvolí pre vypracovanie harmonogramu prác musí podporovať sieťovú komunikáciu a tímové riadenie projektu Týmto bude dosiahnutá možnosť vzájomnej súčinnosti jednotlivých zúčastnených strán  čím sa získa v reálnom čase aktuálny prehľad o stave riešenia projektu s dôrazom na dodržanie a sledovanie termínov ukončenia jednotlivých činností ako aj riešenia efektívnosti ich vzájomnej náväznosti a vyťažiteľnosti zdrojov.

Uchádzač je povinný naplánovať v Gantovom diagrame okrem plánovaných aktivít aj míľniky. Z požiadavky on-line prístupu verejného obstarávateľa k sledovaniu postupu realizovaných prác, ako aj sledovania odchýlok od smerného plánu, vyplýva uchádzačovi  ako budúcemu zhotoviteľovi ako aj aj za všetkých jeho  subdodávateľov povinnosť vypracovať podrobný harmonogram realizovaných činností.

Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť POV v papierovej a elektronickej forme. Súčasťou predloženého POV môže byť aj vysvetlenie návrhu konkrétnych krokov, resp. nadväznosti jednotlivých aktivít.

# **Požiadavky na harmonogram**

1. Zhotoviteľ musí vypracovať časový harmonogram stavebných prác jednotlivých stavebných objektov v logickom členení základných stavebných prác (ZP) do jednotlivých základných etáp výstavby (ZE) na stavebných objektoch s určením ich časovej a logickej nadväznosti vo forme Gantovho diagramu.
2. Štruktúra časového harmonogramu pozostáva zo špecifikácie jednotlivých stavebných objektov, tak ako sú popísané v prílohách súťažných podkladov.
3. Po zadefinovaní súhrnných úloh, budú vyšpecifikované všetky základné práce, nutné na úspešnú realizáciu danej etapy, od prípravných prác, cez samotnú realizáciu búracích prác, cez ďalšie verejným obstarávateľom vyžadované práce, až po odovzdanie staveniska objednávateľovi.
4. Pre takto vyšpecifikované základné práce na najnižšej úrovni dekompozície, sa zadefinuje ich doba trvania a ich logická nadväznosť vo forme predchodcov, teda ako jednotlivé práce za sebou nadväzujú. Logická nadväznosť jednotlivých základných prác môže nadobúdať tieto atribúty:

* nasledujúca práca môže začať, až keď skonči práca predchádzajúca
* predchádzajúca práca môže skončiť, až keď začne práca nasledujúca
* práce musia začať súčasne
* práce musia skončiť súčasne

1. Uchádzač musí mať jasne zadefinovať pracovný kalendár v rámci nástroja pre riadenie projektu a to:
   * 1. Dĺžku pracovného dňa
     2. Dĺžku pracovného týždňa
     3. Dni pracovného pokoja
     4. V časovej osi presne zadať dĺžku pracovného dňa, dĺžku pracovného týždňa a zároveň aj dni pracovného pokoja.  Zároveň, do časovej osy je nevyhnutné uviesť aj dni pracovného pokoja pričom v prípade ak niektoré z dní pracovného pokoja plánuje vykonávať niektoré z pracovných činností je potrebné toto identifikovať.
     5. Uchádzač bude uvažovať so začiatkom stavebných prác odo dňa **01.04.2019** čomu prispôsobí v kalendári dni pracovného pokoja a štátne sviatky. Upozorňujeme uchádzačov, že pracovnú dobu je možné stanoviť jedine od 07:00 do 18:00 hod. V prípade ak bude uchádzač uvažovať nad prácami počas štátnych sviatkov a počas dní pracovného pokoja, preukáže sa vo svojej ponuke aj potvrdeniami  príslušných úradov povoľujúce prácu v tieto dni.
     6. Na základe uvedeného sa bude v harmonograme prác nachádzať aj návrh osobohodín pracovníkov.

Harmonogram musí obsahovať aj technologické prestávky, ktoré je možné zadať vo forme oneskorenia. Technologická prestávka je prestávka v nadväznosti vykonávania prác z dôvodu nutnosti dodržania časového odstupu, ktorý si daná technológia vyžaduje.

Časový harmonogram bude vypracovaný s obsahom všetkých stavebných objektov.

Uchádzačom navrhnutý harmonogram výstavby musí byť v technickom súlade s postupnosťou uvedenou v projektovej dokumentácii.

Výstupom časového harmonogramu bude časová analýza, ktorej cieľom je stanoviť časové nároky na realizáciu jednotlivých základných prác. V rámci časovej analýzy bude potrebné pre jednotlivé základné práce stanoviť:

* najskôr možný začiatok
* najneskôr prípustný začiatok
* najskôr možný koniec
* najneskôr prípustný koniec

Okrem časovej analýzy je potrebné určiť kritickú cestu, ktorá definuje tie základné práce, ktoré nemajú žiadnu časovú rezervu.

V rámci časového harmonogramu je potrebné pre všetky základné práce určiť zdroje, ktoré bude potrebné na realizáciu týchto prác alokovať, a to zdroje ľudské, technické (stroje a zariadenia), materiálne a finančné. Z toho dôvodu je potrebné rozčleniť alikvotné časti jednotlivých položiek HSV a PSV z výkazu výmer na dané základné práce. Pre ľudské a technické zdroje je potrebné stanoviť kapacitné požiadavky a predpoklady nato, aby mohli byť dané práce ukončené načas. Pri ľudských, materiálových aj technologických zdrojoch je potrebné určiť náklady na ich použitie ako aj spôsob ich nabiehavania.

Harmonogram musí obsahovať jednoznačné oddelenie vlastných výkonov a výkonov prostredníctvom subdodávateľov. V prípade kombinácie výkonov vlastnými kapacitami a zároveň externými kapacitami, upozorní uchádzač na túto skutočnosť v popise harmonogramu. Verejný obstarávateľ musí mať možnosť vyhodnotiť, ktoré práce vykoná uchádzač sám a ktoré práce budú realizované prostredníctvom subdodávok. Verejný obstarávateľ na základe návrhu osobohodín bude kontrolovať rozsah vlastných výkonov a rozsah výkonov realizovaných prostredníctvom subdodávateľov.

Výstupom harmonogramu bude aj zdrojová analýza vo forme časového a kapacitného harmonogramu využitia jednotlivých zdrojov. Cieľom je určiť, či daný objem ľudských, materiálnych, technologických (vrátane strojov a zariadení), energetických a finančných zdrojov potrebných k realizácií jednotlivých základných prác v čase je dostatočný.

**2.časť POV**

**Plán ochrany zdravia pracovníkov a osôb**,ktoré sú priamo ovplyvnené realizáciou rekonštrukcie predmetu zákazky počas plnenia. Musí zohľadniť aj špecifické riziká vyplývajúce z charakteru zariadenia poskytujúceho zdravotnú starostlivosť ako aj lokality, ktorou je obytná zóna, v ktorej sa stavebný objekt nachádza.

**Plan ochrany zdravia pracovíkov a osôb musí reflektovať platnú legislatívu:**

[01] Zákon NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[02] Zákon NR SR č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z v znení neskorších predpisov

[03] Zákon NR SR č. 311/2001 Z.z. zákonník práce v znení neskorších predpisov

[04] Zákon NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[05] Zákon NR SR č. 280/2006 Z.z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov

[06] Zákon NR SR č. 67/2010 Z. z. - o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon)

[07] Zákon NR SR č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[08] Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

[09] Vyhláška MZ SR č. 143/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú druhy lekárničiek a obsah lekárničiek pre cestnú dopravu

[10] Zákon NR SR č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[11] Vyhláška MV SR č. 9/2009 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[12] Vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

[13] Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách motorových vozidiel

[14] Vyhláška MPSVaR SR č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na za istenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností

[15] Vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti technických zariadení

[16] Vyhláška MZ SR č. 541/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na osvetlenie pri práci

[17] Vyhláška MZ SR č. 542/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred fyzickou záťažou pri práci, psychickou pracovnou záťažou a senzorickou záťažou pri práci

[18] Vyhláška MZ SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci

[19] Vyhláška MZ SR č. 549/2007 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom

prostredí

[20] Nariadenie vlády SR č. 115/2006 Z.z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku v znení neskorších predpisov

[21] Nariadenie vlády SR č. 253/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci

[22] Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

[23] Nariadenie vlády SR č. 355/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi chemickými faktorom pri práci v znení neskorších predpisov

[24] Nariadenie vlády SR č. 356/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci

[25] Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci

[26] Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z.z. o minimálnych a zdravotných požiadavkách na pracovisko

[27] Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

[28] Nariadenie vlády SR č. 393/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na zaistenie bezpečnosti a ochrany Zdravia pri práci vo výbušnom prostredí

[29] Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

[30] Nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko

[31] Nariadenie vlády SR č. 416/2005 Z.z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou vibráciám

**Plán ochrany zdravia pracovníkov a osôb** musí uchádzač predložiť v minimálnom rozsahu (reflektujúc vyššie uvedené právne normy):

1. Použité pojmy
2. Stratégia BOZP – všeobecné zásady na zaistenie BOZP
3. Požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)
4. Vstupné podklady
   1. Základné údaje charakterizujúce stavbu
   2. Celkový rozsah a členenie stavby
   3. Predpokladaný postup výstavby
   4. Požiadavky na strojové vybavenie
5. Podmienky a požiadavky pri vstupe na stavenisko
   1. Povinné dokumenty
   2. Požiadavky na poskytované ochranné pracovné prostriedky
   3. Požiadavky na zabezpečenie ochrany životného prostredia
6. Základné práva a povinnosti účastníkov z hľadiska BOZP, koordinácia BOZP
   1. Povinnosti a právomoci stavebníka
   2. Koordinácia bezpečnosti
   3. Previerka BOZP na stavenisku (previerka staveniska)
   4. Súbežná práca zhotoviteľov
   5. Povinnosti a zodpovednosti zhotoviteľa a pod/zhotoviteľov stavby
7. Základné bezpečnostné a zdravotné požiadavky na stavenisko
   1. Organizačné zabezpečenie
      1. Stavebník
      2. Koordinátor dokumentácie
      3. Koordinátor bezpečnosti
      4. Stavbyvedúci
      5. Dodávateľ stavebných prác
   2. Všeobecné požiadavky
      1. Stabilita a pevnosť
      2. Energetické rozvody
      3. Únikové cesty a východy
      4. Identifikácia, ohlásenie a zdolávanie požiaru
      5. Osobitné nebezpečenstvá
      6. Osvetlenie pracovísk, priestorov a komunikácií na stavenisku denným svetlom a umelým osvetlením
      7. Komunikácie a nebezpečné priestory
      8. Pohyb na pracovisku
      9. Prvá pomoc
      10. Zariadenia na osobnú hygienu
      11. Zamestnanci so zdravotným postihnutím
8. Záväznosť BOZP
9. Zásady BOZP pre výkon prác s osobitným nebezpečenstvom
   1. Stavenisko
      1. Komunikácie
      2. Zabezpečenie otvorov a jám
      3. Zvislé komunikácie
      4. Prerušenie stavebných prác
      5. Prerušenie prác vo výške a nad voľnou hĺbkou
      6. Skladovanie materiálov
   2. Zemné práce
      1. Práce s nebezpečenstvom zasypania
      2. Výkopové práce
      3. Ručná doprava zemín
   3. Práca vo výške a nad voľnou hĺbkou
      1. Zabezpečenie proti pádu
      2. Kolektívne zabezpečenie
      3. Konštrukcie na zvyšovanie pracoviska
      4. Osobné ochranné pracovné prostriedky
      5. Zabezpečenie proti pádu predmetov a materiálu
      6. Zabezpečenie miesta pod prácami vo výške a nad voľnou hĺbkou a jeho okolia
      7. Zhadzovanie predmetov, materiálu a odpadu
   4. Búracie práce a rekonštrukčné práce
      1. Prieskum stavu stavby a prípravné práce
      2. Zabezpečenie miesta búrania
      3. Búranie zvislých konštrukcií
   5. Práca so strojom
      1. Bezpečnosť technického zariadenia
      2. Bezpečnostné zariadenia
      3. Stavebné stroje
      4. Obsluha stroja
   6. Práce súvisiace so stavebnými prácami
      1. Manipulácia s bremenom
      2. Zváranie

**Upozornenie pre uchádzačov: rozsah vyššie uvedeného minimálneho rozsahu návrhu plánu BOZP uchádzač môže bez obmedzenia rozšíriť. Uchádzač však nie je oprávnený zúžiť minimálny rozsah návrhu BOZP. Nedodržanie minimálneho rozsahu plánu BOZP bude predstravovať dôvod na vylúčenie uchádzača.**

**3.časť POV**

**Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu** vznikajúceho pri realizácii predmetu zákazky. Uchádzač je povinný samostatne popísať spôsob nakladania s každým z druhov odpado, ktorý vznikne počas realizácie stavebných prác.

**Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu** vznikajúceho pri výstavbe. Plán musí obsahovať detailný popis konkrétnych technologických postupov a opatrení, ktoré uchádzač hodlá použiť pri recyklácii, zhodnotení a likvidácii odpadu. V súlade s environmentálnymi zásadami verejného obstarávania verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom povinnosť zabezpečiť recykláciu asfaltového odpadu vzniknutého pri stavebných prácach.

Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu musí rešpektovať nasledovné:

* Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES o odpade a o zrušení určitých smerníc
* Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* Stavebné povolenie a v ňom zakotvené požiadavky na nakladanie s odpadmi
* Vyhlášku MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.
* Oznámenie MŽP SR č. 368/2015 Z. z. o vydaní výnosu o jednotných metódach analytickej kontroly odpadov
* Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
* Vyhláška MŽP SR č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov a dočasnom uskladnení kovovej ortuti
* Vyhláška MŽP SR č. 373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu obsahoval nasledovné:

* Popis jednotlivých druhov odpadov, v zmysle Katalógu odpadov podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, ktoré budú počas stavebných prác likvidované a zhodnocované
* Popis spôsobu likvidácie a zhodnotenia odpadov vzniknutých pri prípravných prácach, vrátane inštalácie a prevádzky zariadenia staveniska
* Popis spôsobu likvidácie a zhodnotenia stavebného odpadu a odpadu – popis musí rešpektovať technologický postup výstavby príslušného stavebného objektu so zohľadnením všetkých prác vyplývajúcich z technologickej správy objektu. Popis spôsobu likvidácie a zhodnotenia stavebného odpadu a odpadu z demolácie musí byť vypracovaný samostatne pre jednotlivé druhy odpadov v zmysle Katalógu odpadov podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, ktoré budú počas stavebných prác likvidované a zhodnocované. Popis spôsobu likvidácie a zhodnotenia odpadu pri výstavbe zahŕňa aj likvidáciu a zhodnotenie odpadov po skončení stavebných prác a vyprataní staveniska.

**4.časť POV**

**Plán znižovania prašnosti** – plán znižovania prašnosti musí korešpondovať s uchádzačom zvoleným technologickým postupom realizácie zákazky. Uchádzač je povinný popísať konkrétne technologické postupy znižovania prašnosti a zároveň je povinný uviesť plán nasadenia použitých technologických zariadení.

**Uchádzač** musí v pláne znižovania prašnosti uvažovať aj s aerodynamickými priemermi prachových častíc, inhalačnou, thorakálna a respiračnou frakciou vo vzťahu k dýchacej zóne. Uchádzačom navrhovaný plán znižovania prašnosti musí zabezpečiť dodržanie prípustného expozičného limitu.

Minimálne požiadavky na plán znižovania prašnosti:

* Prvotná prašnosť – popis zdrojov prašnosti pri výkone stavebných prác, tak aby tieto zdroje prašnosti rešpektovali uchádzačov zvolený technologický postup. Do postupom znižovania prvotnej prašnosti uchádzač zahrnie aj spôsob a nakladanie so skladovaním a manipuláciou so stavebnými odpadmi a technológiami na stavenisku
* Druhotná prašnosť - popis metód akými plánuje uchádzač znížiť prašnosť staveniskovej dopravy z a na stavenisko
* Opatrenia pri prekročení expozičných limitov pevných látok
* Opatrenia pri prekročení expozičných limitov pevných aerosólov bez toxického účinku

V prípade prijatia ponuky uchádzača je Plán znižovania prašnosti pre uchádzača ako Zhotoviteľa záväzný.

Uchádzač musí v pláne znižovania prašnosti uvažovať aj s nasledujúcou platnou legislatívou:

[1] STN EN 481 Ovzdušie na pracovisku. Určenie veľkosti frakcií na meranie častíc rozptýlených vo vzduchu.

[2] STN EN 482 Ochrana ovzdušia. Pracovné ovzdušie. Všeobecné požiadavky na postupy merania chemických látok.

[3] STN EN 689 Ovzdušie na pracovisku. Pokyny na hodnotenie inhalačnej expozície chemickými látkami na porovnanie s limitnými hodnotami a stratégia merania.

[4] Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 300/2007 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky: ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 355/2006 Z. z. O ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci

[5] Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky: O podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií.

Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk kontrolovať súvis s vyššie uvedenou platnou legislatívou. Uchádzač sa nemôže od platných legislatívnych noriem odkloniť, nakoľko ich nedodržanie by znamenalo nedodržanie požiadaviek na predmet zákazky s následkami podľa ZVO.

**5. Kontrolný a skúšobný plán**

Kontrolný a skúšobný plán je dokument, podľa ktorého zhotoviteľ v spolupráci s projektantom plánuje, organizuje a vykonáva kontrolné, inšpekčné, dozorné a skúšobné činnosti na stavbe tak, aby bola dosiahnutá a preukázaná zhoda technických vlastností stavby a jej jednotlivých častí s požiadavkami všeobecne záväzných predpisov, technických noriem, všeobecných záväzných nariadení obce, stavebným povolením, zmluvne stanovenými požiadavkami a všeobecnými technickými požiadavkami, pokiaľ tieto stavebník určil.

Výsledky týchto činností využíva stavebník na preverenie technických vlastností práce a kvality vykonaných prác.

Skúšobný plán využíva zhotoviteľ na:

* plánovanie kvalifikačných a kapacitných požiadaviek na kontrolné a skúšobné činností a prípravu svojich pracovníkov na ich vykonanie,
* vypracovanie návodov a metodiky kontrolných a skúšobných činností,
* zabezpečenie potrebných prístrojov a zariadení na tieto činnosti,
* zmluvné zabezpečenie kontrolných a skúšobných činností, pokiaľ tieto nevykoná sám,
* určenie podmienok preberania prác a dodávok od svojich podzhotoviteľov.

1. **Všeobecné požiadavky na vypracovanie skúšobného plánu**
   1. Skúšobný plán sa vypracuje ako ako súčasť časového plánu postupu realizácie verejnej práce (harmonogramu výstavby, resp. sieťového grafu stavby).
   2. Skúšobný plán sa zostaví tak, aby jeho výsledkom bola predpísaná alebo dohodnutá dokumentácia medzi zhotoviteľom stavby a stavebníkom o zhode technických vlastností stavby s požiadavkami, ktoré určujú:

* všeobecne záväzné predpisy (stavebný zákon, predpisy o ochrane životného prostredia, bezpečnosti a ochrane zdravia, zákon o stavebných výrobkoch a pod.),
* slovenské technické normy a všeobecné technické podmienky stavebných prác, ak sa použili ako normatívny predpis pre verejnú prácu,
* miestne predpisy a vyhlášky, ak sú vydané,
* stavebné povolenie,
* zmluva o dielo na zhotovenie stavby,
* vlastné predpisy zhotoviteľa na dodržiavanie kvality stavebných a montážnych prác a celkovej obchodnej politiky zhotoviteľa.
  1. Skúšobný plán je dokument, ktorého plnením sa zabezpečuje preverenie splnenia požiadaviek, ktoré sa vyžadujú podľa predpisov a dokumentov uvedených v  bode 1.2 a dohodnutým alebo určeným spôsobom preukazuje ich splnenie.
  2. Skúšobný plán určuje:
* osobu zodpovednú za kontrolnú alebo skúšobnú činnosť,
* predmet kontroly alebo skúšky,
* miesto kontroly alebo skúšky,
* spôsob jej vykonania,
* termín vykonania skúšky alebo kontroly,
* interpretáciu výsledku preverenia.
  1. Spôsob preverovania splnenia požiadaviek sa v skúšobnom pláne popisuje spravidla týmito údajmi:
* určením požiadavky (napr. pevnosťou betónu, rozmerovou toleranciou, mierou zhutnenia násypu a pod.),
* oprávnenou osobou na vykonanie skúšky,
* spôsobom zisťovania (napr. vizuálnou kontrolou, skúškou, certifikátom tretej strany a pod.),
* počtom kontrol (100 % kontrolou, výberovou - štatistickou, náhodnou a pod.),
* spôsobom vyhodnocovania výsledkov,
* kritériami prevzatia - uvedené priamo, alebo odkazom na zmluvu,
* záznamom o vykonanej skúške.
  1. Spôsob preverovania môže byť popísaný i odvolaním sa na štandardný postup, napr. podľa Slovenských technických noriem.
  2. Skúšobný plán bude súčasťou zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a je dohodou medzi zhotoviteľom a stavebníkom o spôsobe preverovania, či stavba má požadované technické vlastnosti.
  3. Preverenie technických vlastností stavby a kvality vykonaných prác nad rámec schváleného skušobného plánu sa môže vyžadovať v prípadoch, ak dôjde k:
* zmene podmienok, spadajúcich pod riziko stavebníka. V takomto prípade náklady na skúšky a previerky nad rozsah pôvodného skúšobného plánu znáša stavebník,
* zmene v určení, rozsahu alebo konštrukcii stavby z vôle stavebníka. V takomto prípade musí zhotoviteľ vypracovať nový skúšobný plán, resp. jeho dodatok. Úhrada nákladov na realizáciu skúšok a meraní sa musí dohodnúť zmluvou medzi zhotoviteľom a stavebníkom,
* porušeniu technologickej disciplíny alebo iným nedostatkom na strane zhotoviteľa s vplyvom na kvalitu. V takomto prípade stavebník požaduje vykonanie doplňujúcich skúšok alebo kontrol. Náklady na takéto kontroly hradí zhotoviteľ,
* vzniku podozrenia zo strany stavebníka, že zhotoviteľ nedodržiava požiadavky na kvalitu, môže stavebník nariadiť vykonanie doplňujúcich preverení. Ak sa podozrenie preukáže ako opodstatnené, náklady hradí zhotoviteľ. V opačnom prípade náklady na dodatočne nariadenú kontrolu hradí stavebník.
  1. Za vypracovanie skúšobného plánu podzhotoviteľov zodpovedá uchádzač. Skúšobný plan podzhotoviteľov bude súčasťou ponuky v prípade, ak uchádzač uvažuje s využitím podzhotoviteľov / subdodávateľov.
  2. Skúšobné plány podzhotoviteľov sú súčasťou skúšobného plánu zhotoviteľa a musia byť predložené v rámci ponuky uchádzača.
  3. Skúšobný plán má charakter riadenej dokumentácie a jeho vypracovanie, odsúhlasovanie, aktualizácia a dopĺňanie, distribúcia a archivovanie sa musí riadiť postupom, ktorý určí navrhne vo svojej ponuke uchádzač.

1. **Vypracovanie skúšobného plánu**

**2.1** Skúšobný plán vypracúva uchádzač. Základným podkladom pre skúšobný plán je harmonogram, ktorý vypracuje a predloží vo svojej ponuke uchádzač. Požiadavky na harmonogram sú definované prvou časťou POV.

* 1. Skúšobný plán musí byť vypracovaný tak, aby všetky kontrolné, skúšobné alebo inšpekčné úkony sa vykonali v súlade s plánovaným postupom stavebných a montážnych prác podľa harmonogramu plánovaných termínov.

**2.5** Skúšobný plán musí byť vypracovaný tak, aby obsiahol všetky požadované kontrolné úkony, vyplývajúce z požiadaviek, uvedených v časti 1 požiadaviek na skúšobný plán. Súčasťou skúšobného plánu je požiadavka na vypracovanie dokumentácie o dosiahnutej kvalite prác, ktorá sa požaduje pri jej odovzdaní, kolaudácii a prevzatí práce.

* 1. Prílohou skúšobného plánu je zoznam použitých materiálov a výrobkov, ktoré podliehajú povinným aktom podľa zákona o štátnom skúšobníctve.

# 2.7 Podkladmi pre vypracovanie skúšobného plánu sú najmä:

* zmluva o dielo na zhotovenie stavby ,
* projektová dokumentácia stavby,
* Slovenské technické normy,
* technologické predpisy,
* návody na použitie a zabudovanie materiálov,
* materiálové listy (certifikáty) a pod.

1. **Obsah skúšobného plánu** 
   1. Vypracovanie skúšobného plánu je súčasťou prípravy uchádzača pri vypracovávaní jeho ponuky.

**3.2** Skúšobný plán určuje tie stavebné činnosti a miesta v konštrukcii stavby, kde sa jednotlivé kontrolné úkony vykonajú. Tieto miesta je uchádzač povinný zvoliť tak, aby bezpodmienečne zabezpečili splnenie všetkých požiadaviek na kvalitu prác. Čas a príslušnú stavebnú činnosť, na ktorej uchádzač plánuje kontrolný úkon vykonať je potrebné zaznamenať v skúšobnom pláne práce.

* 1. Ak rozsah skúšok predpisujú technické normy a všeobecné technické požiadavky (napr. druh a rozsah skúšok na určité množstvo zabudovaného betónu), tieto požiadavky sa musia v skúšobnom pláne premietnuť ako minimálne.
  2. Forma spracovania skúšobného plánu (harmonogram, sieťový graf) závisí od uchádzača, avšak tento plán  musí byť v súlade s harmonogramom prác vypracovaným v súlade s požiadavkami v bode 1 na POV.
  3. V skúšobnom pláne môže uchádzačom navrhnutý odborný zástupca vyznačiť tie kontrolné úkony, pri ktorých požaduje svoju osobnú účasť. V prípade ak uchádzač oborného zástupcu v skúšobnom pláne navrhne, uvedie jeho meno a pozíciu.

**3.6** Pri spracúvaní skúšobného plánu na časť zakladania stavby je potrebné zapracovať požiadavku posúdenia zhody inžiniersko - geologického prieskumu so skutočným stavom po dosiahnutí základovej škáry. V prípade, ak súčasťou súťažných podkladov resp. jej príloh (projektovej dokumentácie a súvisiacich dokumentov) nie je inžiniersko-geologický prieskum, uchádzač v skušobnom pláne nie je povinný plánovať posúdenie zhody s inžiniersko-geologickým prieskumom.

# 3.7 Skúšobný plán sa musí skladať z dvoch častí

# a/ z harmonogramu plánovaných termínov s vyznačením jednotlivých kontrol a skúšok stavebných činností, kde uchádzač uvedie:

# názov skúšobného plánu

# názov zhotoviteľa a meno zodpovedného stavbyvedúceho,

# názov stavebníka a meno jeho zodpovedného zástupcu,

# názov objektu (časti práce na ktorú sa skúšobný plan resp. jeho časť vzťahuje),

# zoznam stavebných činností podľa plánu realizácie prác, na ktorých sa vyžaduje vykonanie kontroly alebo skúšky, termín jej realizácie a zodpovedná osoba.

# b/ súpisu plánovaných kontrol a skúšok podľa konštrukcií a stavebných prác, kde sa uvedie:

* názov a spôsob vstupnej kontroly zabudovaných materiálov a ukončených stavebných procesov a medzioperačných kontrol,
* súpis technických podkladov (noriem, technologických predpisov, projektovej dokumentácie a pod.), na základe ktorých sa kontrola vykoná,
* spôsob kontroly (vizuálna, premeraním, laboratórnou skúškou a pod.),
* počet skúšok na množstvo konštrukcie alebo stavebnej práce,
* osoba (funkcia), ktorá kontrolu vykoná, (ak nie je v čase prípravy určená konkrétna osoba, uchádzač uvedie len jej funkciu,
* označenie záznamu o vykonanej kontrole a skúške a miesto jeho uloženia (stavebný denník, samostatný záznam, protokol uložený pri dokumentácii verejnej práce, kniha kontrol a pod.).

**Časť C.1 PRÍLOHY Súťažných podkladov**

*Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi.*

**Príloha č. 1**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

**Príloha č. 2**

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

**Príloha č. 3**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Príloha č. 4**

Plná moc členov skupiny

**Príloha č. 5**

Návrh Zmluvy o dielo

**Príloha č. 6**

Vyhlásenie uchádzača

**Príloha č. 7**

Podiel plnenia zo Zmluvy

**Príloha č. 8**

Výkaz výmer

**Príloha č. 9**

Jednotný európsky dokument

**Príloha č. 10**

Projektová dokumentácia

**PRÍLOHA Č. 1 Súťažných podkladov**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača  *úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  | | |
|  |  | | |
| Názov skupiny dodávateľov  *vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  | | |
|  |  | | |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  *úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  | | |
|  |  | | |
| IČO |  | | |
|  |  | | |
| Právna forma |  | | |
|  |  | | |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri  *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  | | |
|  |  | | |
| Štát  *názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  | | |
|  |  | | |
| Zoznam osôb oprávnených  konať v mene uchádzača | meno a priezvisko |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Kontaktné údaje uchádzača  *pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania* |  | | |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  | | |
| Telefón |  | | |
| Fax |  | | |
| E-mail |  | | |

V....................................., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača: .....................................................................................**PRÍLOHA Č. 2 Súťažných podkladov**

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

**Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Por. číslo | Kritérium | Návrh na plnenie kritéria |
| 1 | Navrhovaná celková cena bez DPH | Navrhovaná celková cena bez DPH: ....... ,- €  DPH 20%: ........,- €  Navrhovaná celková cena vrátane DPH: ........ ,- € |

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v tomto formulári.

**Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spotreba elektrickej energie pre časť kanalizácia Vydrany, Blahovo za rok – kWh/rok** | kw |  |  |

**Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K3**

|  |  |
| --- | --- |
| **kritérium** | **Množstvo v km** |
| ***Riaditeľ stavby*** |  |
| ***Stavbyvedúci*** |  |
| ***Hlavný projektant projektu*** |  |

**PRÍLOHA Č. 3 súťažných podkladov**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: ***.................................................., vyhlásenej verejným obstarávateľom .................................................... vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......****[[1]](#footnote-1)*sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)[[2]](#footnote-2)

1. V prípade, že naša spoločná žiadosť o účasť bude úspešná a naša konečná ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V......................... dňa...............

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis[[3]](#footnote-3)

Príloha 4 súťažných podkladov

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)[[4]](#footnote-4)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky: ***.................................................., vyhlásenej verejným obstarávateľom .................................................. vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......****[[5]](#footnote-5)* vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V......................... dňa............... ................................................

podpis splnomocniteľa

V......................... dňa............... ................................................

podpis splnomocniteľa[[6]](#footnote-6)

Plnomocenstvo prijímam:

V......................... dňa............... ................................................

podpis splnomocnenca

**PRÍLOHA Č. 5 súťažných podkladov**

*Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov a je zverejnená na* [https://www.e-lena.sk/profil/50116011](https://www.e-lena.sk/profil/00686506)

**PRÍLOHA Č. 6 Súťažných podkladov**

**vyhlásenie uchádzača**

uchádzač ............. /*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/* týmto vyhlasuje, že

súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: ,,**KANALIZÁCIA VYDRANY – VEĽKÉ BLAHOVO“ *vyhlásenej verejným obstarávateľom .............................. vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......***5F***[[7]](#footnote-7)****,* ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

v .................... dňa ........................... ..................................................

podpis

***Povinné***

**PRÍLOHA Č. 7 Súťažných podkladov**

***Obchodné meno uchádzača:***

***Sídlo:***

***IČO:***

***Predmet zákazky:*** *,,****KANALIZÁCIA VYDRANY – VEĽKÉ BLAHOVO****“*

***Podiel plnenia zo Zmluvy,***

***ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Por. č. | Hodnota plnenia vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene | Predmet plnenia | Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia | Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi.

V ......................................... dňa ........................

**.............................................................................**

meno a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

***Povinné***

**PRÍLOHA Č. 8 Súťažných podkladov**

**výkaz výmer**

**Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom. Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak výkaz výmer obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.**

Výkaz výmer je voľne dostupný v profile verejného obstarávateľa na portáli e-lena.sk:

[https://www.e-lena.sk/profil/50116011](https://www.e-lena.sk/profil/31813861)

**PRÍLOHA Č. 9 Súťažných podkladov**

**Jednotný európsky dokument**

*Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu.*

*Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie*

*http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html*

**PRÍLOHA Č. 10 Súťažných podkladov**

**Projektová dokumentácia**

Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom. Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak projektová dokumentácia obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Projektová dokumentácia je voľne dostupná v profile verejného obstarávateľa na portáli e-lena.sk:

[https://www.e-lena.sk/profil/50116011](https://www.e-lena.sk/profil/31813861)

1. Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvedú sa všetci členovia skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-3)
4. Uvedie sa v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-5)
6. Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-6)
7. vyplní uchádzač podľa výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-7)