

# O B E C   V Y D R A N Y

---

## Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2009 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Vydrany

Obecné zastupiteľstvo vo Vydranoch v zmysle § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 9 ods. 1 a ustanovenia § 9a zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
**v y d á v a**

## Všeobecne záväzné nariadenie o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Vydrany

Schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vydranoch

Dňa: 29.10.2009 uznesením

Vyhlásené vyvesením dňa: 30.10.2009

Nadobúda právoplatnosť dňa: 16.11.2009

Vo Vydranoch, dňa 09.10.2009

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Vydrany je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto „Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce“ samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Obecné zastupiteľstvo v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
3. Štatutárnym zástupcom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je starosta obce.
4. „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Vydrany“ (ďalej len „Zásady...“ ) sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve obce:
  - a) určený na výkon samosprávy obce,
  - b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila obec,
  - c) ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu,
  - d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť obce,
  - e) ktorý je v prenájme,
  - f) ktorý obec prenechala do užívania podľa zmluvy o výkone správy svojho majetku.
5. Tieto „Zásady...“ sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami finančného hospodárenia obce.
6. Obec, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito „Zásadami ....“.
7. Všetky právne úkony týkajúce sa nakladania s majetkom musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

## **Článok 2**

### **Majetok obce**

1. Majetkom obce sú hnutelné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve Obce Vydrany, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku SR alebo vlastnou činnosťou.
2. Obec môže zveriť svoj majetok do správy alebo do užívania rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu. ( Zákon č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov)
3. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
4. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
5. Obec môže svoj majetok ponechať do nájmu.
6. Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

7. Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä
- udržiavať a užívať majetok,
  - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
8. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

### Článok 3

#### Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva majetku obce

- Obec môže nadobúdať hnutel'ny a nehnuteľný majetok:
  - od právnických a fyzických osôb v zmysle zmlúv uzatvorených podľa Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka
  - dedením, darovaním,
  - podnikateľskou činnosťou:
    - vlastnou podnikateľskou činnosťou,
    - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
    - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností,
  - prevodom majetku zo štátu v súlade s platnou právnou úpravou, napr. veci v správe právnických osôb, ku ktorým prechádza zriaďovateľská funkcia na obec (budovy škôl, školských zariadení, zariadenia sociálnych služieb a pod.).
- Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú:
  - odplatné a bezodplatné nadobúdanie nehnuteľností do majetku obce,
  - zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce,
  - zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce v hodnote nad 3.320.- € (100.000.- Sk)
  - zverenie a odňatie správy majetku obce do správy obecnej organizácie
  - odpustenie pohľadávky nad 33.- € ( 994.- Sk)
  - vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností
  - nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (finančný lízing)
  - nadobúdanie majetku formou úveru, resp. pôžičky
  - poskytnutie úveru (pôžičky), odsúhlasenie záruky pre poskytnutie úveru pre iné právnické a fyzické osoby,
  - založenie majetku obce ako záruky úveru (pôžičky) poskytnutému obci
  - zriadenie vecného bremena na nehnuteľnostiach v majetku obce
  - nájom alebo výpožička nehnuteľností a nebytových priestorov na dobu určitú, ak doba nájmu alebo výpožičky je dlhšia ako 5 rokov.
- Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú

- zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
5. Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať
    - a) **na základe obchodnej verejnej súťaže** ( v zmysle §§ 281 až 288 Obchodného zákonníka),
    - b) **dobrovoľnou dražbou** ( v zmysle zákona č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov,
    - c) **priamym predajom** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej Vyhláškou Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov,
  6. Obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 5. písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
  7. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej súťaže.
  8. Na prevod majetku obce dražbou sa vzťahuje Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov.
  9. Obec zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku presiahne 40 000.- € (1.205.040.- Sk). Nehnutelnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce (znaleckým posudkom) pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
  10. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci
    - a) starostom obce,
    - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
    - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
    - d) prednostom obecného úradu,
    - e) zamestnancom obce,
    - f) hlavným kontrolórom obce,
    - g) blízkou osobou v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka osôb uvedených v písmenách a) až f).
  11. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 10; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
  12. Ustanovenia odsekov 5 až 7 a odsekov 9 až 11 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to
    - a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu (zákon NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov)
    - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využívaním tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
    - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo (napr. § 140 Občianskeho zákonníka)

- d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.320.- € (100.000.- Sk),
  - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
13. Ustanovenia odsekov 5 až 7 a odsekov 9 až 11 je obec povinná primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v danom čase na danom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
- a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.320.- € (100.000.- Sk),
  - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

## **Článok 4**

### **Obchodná verejná súťaž**

1. Na vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „súťaž“) sa vyžaduje, aby sa písomne všeobecným spôsobom vymedzil predmet predaja, určil spôsob podávania návrhov, určila lehota, do ktorej možno návrhy podávať a lehota na oznámenie vybraného návrhu (ďalej len „podmienky súťaže“).
2. Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže ako formy predaja obecného majetku odsúhlaseného obecným zastupiteľstvom sa zverejní formou:
  - a) na úradnej tabuli v budove Obecného úradu vo Vydranoch po dobu 15 dní
  - b) elektronickou formou na internetovej stránke Obce Vydrany
  - c) tlačou
3. Vymedzenie predmetu predaja musí obsahovať:
  - a) presné označenie predávaného nehnuteľného majetku, t.j.:
    - katastrálne územie,
    - lokalitu, kde sa nehnuteľnosť nachádza,
    - druh nehnuteľnosti,
    - určenie zastavanej, resp. podlahovej plochy,
    - určenie výmery pozemkov,
    - stanovenie východiskovej ceny nehnuteľnosti,
  - b) určenie hnutelých vecí predávaných spolu s nehnuteľnosťou,
  - c) podmienky, za ktorých sa záujemcom umožní obhliadka predávanej nehnuteľnosti.
4. Spôsob podávania návrhov a určenie lehoty podávania návrhov sú stanovené nasledovne: Písomné ponuky s uvedením výšky ponúkanej ceny a návrhom využitia doručia záujemcovia (prípadne ich splnomocnení zástupcovia) na Obecný úrad s označením „Obchodná verejná súťaž - majetok“. Členovia komisie na odpredaj obecného majetku, ktorú pre každý predaj alebo nájom vymenuje obecné zastupiteľstvo v počte 5 členov, sú z radov poslancov obecného zastupiteľstva a odborných pracovníkov Obce Vydrany.
5. Do súťaže nemožno zahrnúť návrh, ktorý bol predložený po lehote určenej na podávanie návrhov v podmienkach súťaže.
6. Komisia vyhodnotí výsledky súťaže a vyberie najvhodnejší návrh z hľadiska výhodnosti, pričom prihliada na účel ďalšieho využitia nehnuteľnosti. O výberovom konaní spíše protokol

s odporúčaním návrhu, ktorý vyhlasovateľovi najlepšie vyhovuje a predloží návrh uznesenia pre obecné zastupiteľstvo starostovi obce.

7. Záverečné vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže prebieha formou vydania rozhodnutia kompetentného orgánu vyhlasovateľa o tom, ktorý návrh považuje za najvýhodnejší, prípadne, že - v súlade s vyhlásenými podmienkami - odmieta všetky predložené návrhy a vyhlásenú súťaž zruší.
8. Účastníkom obchodnej verejnej súťaže oznámi poverený zamestnanec výsledok písomne v lehote určenom vo vyhlásení obchodnej verejnej súťaže najneskôr do 10 dní odo dňa uskutočnenia súťažného konania, a záujemcu, ktorý sa umiestnil v poradí na 1. mieste vyzve k uzatvoreniu kúpnej zmluvy.
9. Zmluvné strany sú viazané svojimi prejavmi vôle okamihom podpísania kúpnej zmluvy.
10. Ak kúpna zmluva s vybraným záujemcom nebola uzatvorená, obec ponúkne uzatvorenie zmluvy záujemcovi, podľa poradia účastníkov určených výberovou komisiou podľa výhodnosti.
11. Kúpna cena bude uhradená v súlade s podmienkami dohodnutými v kúpnej zmluve.
12. V prípade, ak kúpna cena nebola uhradená v dohodnutej lehote, predávajúci t.j. Obec Vydrany má právo od zmluvy odstúpiť.
13. V prípade predaja nehnuteľnosti návrh na vklad do Katastra nehnuteľností v prospech kupujúceho bude predložený správe katastra po uhradení kúpnej ceny.
14. Obec (vyhlasovateľ súťaže) nemôže uverejnené podmienky súťaže meniť alebo súťaž zrušiť, ak toto právo nebolo vyhradené v uverejnených podmienkach súťaže.

## **Článok 5**

### **Dobrovoľná dražba**

1. Predmetom dražby môže byť vec, právo, iná majetková hodnota, ktorá je prevoditeľná, súbor vecí, práv alebo iných majetkových hodnôt, ktoré sú vo vlastníctve obce.  
Predmetom dražby nemôžu byť nehnuteľné veci, ktorých vlastníctvo je obmedzené predkupným právom zapísaným v katastri nehnuteľnosti a hnutelné veci, ktorých vlastníctvo je obmedzené predkupným právom zapísaným v listinách osvedčujúcich vlastníctvo a nevyhnutných na nakladanie s vecou; to neplatí, ak je navrhovateľom záložný veriteľ. Dražiť nie je možné spoluvlastnícky podiel k veci; to neplatí, ak je navrhovateľom záložný veriteľ. Dražiť nie je možné veci, na ktoré bolo uplatnené zádržné právo.
2. Odpredaj majetku obce, u ktorého nie sú osobitné požiadavky na jeho využitie, sa môže uskutočniť na základe uznesenia obecného zastupiteľstva formou dobrovoľnej dražby.
3. Vyhlásenie dobrovoľnej dražby ako forma predaja obecného majetku, odsúhlaseného obecným zastupiteľstvom sa zverejní formou:
  - a) na úradnej tabuli v budove Obecného úradu vo Vydranoch po dobu 15 dní
  - b) elektronickou formou na internetovej stránke Obce Vydrany
  - c) tlačou
4. Vymedzenie predmetu dobrovoľnej dražby musí obsahovať:
  - a) presné označenie predávaného nehnuteľného majetku, t.j.:
    - katastrálne územie,
    - lokalitu, kde sa nehnuteľnosť nachádza,
    - druh nehnuteľnosti,
    - určenie zastavanej, resp. podlahovej plochy,



- určenie výmery pozemkov,
  - stanovenie východiskovej ceny nehnuteľnosti,
- b) určenie hnuiteľných vecí predávaných spolu s nehnuteľnosťou,
  - c) podmienky, za ktorých sa záujemcom umožní obhliadka predávanej nehnuteľnosti,
  - d) miesto, deň, hodinu konania dobrovoľnej dražby,
  - e) podmienky účasti na dobrovoľnej dražbe (zloženie dražobnej zábezpeky vo výške 10 % vyvolávacej ceny predávanej nehnuteľnosti).
5. Organizátorom dražby je obec, organizačne ju zabezpečí obecný úrad. Dražbu koná licitátor, ktorého menuje starosta. Licitátor je zamestnancom dražobníka. Licitátor najmä otvára dražbu, vyzýva účastníkov, aby urobili podanie, udeľuje príklep a vykonáva žrebovanie ohľadne udelenia príklepu.
  6. Starosta obce pred uskutočnením dobrovoľnej dražby menuje dražobnú komisiu v počte min. 3 členov. Dražobná komisia je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva a odborných pracovníkov obce. Dražobnú zábezpeku vo výške 10 % vyvolávacej ceny predávanej nehnuteľnosti účastníci dražby zložia na účet OcÚ (zverejnený v podmienkach dražby), resp. do pokladne OcÚ najneskôr pred otvorením dražby.
  7. Dražba sa otvára vyvolaním. Obsahom vyvolania je označenie a opis predmetu dražby a jeho odhadnutá alebo zistená cena (vyvolávacia cena), najnižšie podanie.
  8. Dražobníkom je osoba, ktorá organizuje dražbu a spĺňa podmienky ustanovené osobitným zákonom (zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov) a vzniklo jej oprávnenie na prevádzkovanie príslušnej živnosti.  
Dražobník môže byť osoba, ktorá má vysokoškolské vzdelanie a tri roky praxe alebo úplné stredné vzdelanie a osem rokov praxe. U dražobníka, ktorý je právnickou osobou, musí podmienky vzdelania a praxe spĺňať osoba zodpovedného zástupcu.
  9. Dražobník je povinný uzatvoriť zmluvu o poistení svojej zodpovednosti za škodu. Bez zmluvného poistenia nemôže vykonávať činnosť dražobníka. Na požiadanie je povinný poistenie preukázať navrhovateľovi, účastníkom dražby a kontrolným orgánom.
  10. O priebehu dobrovoľnej dražby sa spíše zápisnica. V ďalšom sa použijú primerane ustanovenia osobitného predpisu.
  11. Dražobná zábezpeka sa vydražiteľovi započítava do ceny dosiahnutej vydražením.  
Ostatným účastníkom dobrovoľnej dražby sa zábezpeka vráti.
  12. Zmluvné strany sú viazané svojimi prejavmi vôle okamihom podpísania kúpnej zmluvy.
  13. Kúpna cena bude uhradená v súlade s podmienkami dohodnutými v kúpnej zmluve.
  14. V prípade, že kúpna cena nebola uhradená v dohodnutej lehote, má predávajúci t.j. Obec Vydrany právo od zmluvy odstúpiť, dražobná zábezpeka prípadne obci.
  15. Návrh na vklad do Katastra nehnuteľností v prospech kupujúceho bude predložený správe katastra po uhradení kúpnej ceny.

## **Článok 6**

### **Správa majetku obce a výkon správy majetku obce**

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len „správca“ ), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, zriadená podľa osobitného predpisu ( Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

2. Pod správou majetku obce sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom, o majetku obcí, v súlade s týmito „Zásadami ...“ a v súlade so štatútom obce.
3. Obec zveruje majetok do správy obcou zriadených organizácií bezplatne. O zverení do správy spíše písomný protokol o odovzdaní majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutelného majetku, pohľadávok, záväzkov a majetkových práv a musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce (zákaz dať majetok obce do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva) a musí obsahovať číslo uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok daný do správy. Protokol musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
4. Odovzdávanie majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
5. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom obce.
6. Obecný úrad vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.
7. Organizácie, ktorým bol zverený majetok obce do správy, sú povinné predkladať súpis evidencie zvereného majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, t.j. jeho inventarizáciu, na základe písomného dožiadania obecného úradu a pravidelne v zmysle zákona o účtovníctve.
8. Obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou, neziskovou, rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou. Zmluva o výkone správy obsahuje najmä účel využitia majetku, čas trvania výkonu správy a práva a povinnosti zmluvných strán. Obec nie je oprávnená dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenia záložného práva k majetku obce ani na jeho iné zaťaženie.

## **Článok 7**

### **Podmienky odňatia majetku**

1. Obec môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený do správy alebo bola s nimi uzatvorená zmluva o výkone správy podľa Čl. 6 za týchto podmienok:
  - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto „Zásadách ...“, resp. v zmluve,
  - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
  - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.
2. Odňatie majetku zo správy organizácie podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Odňatie majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu, ktorý má podstatné Náležitosti v zmysle Čl. 6 ods.3 týchto „Zásad ...“

## **Článok 8**

### **Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce**

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
  - a) obecný úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení



- neskorších predpisov,
- b) organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku (ďalej len „subjekty“).
- Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenie s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:
- a) starosta obce môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do **166 € (5.000.- Sk)**
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou,
5. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremiľčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
6. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, je možné od vymáhania pohľadávky upustiť a odpísať ju:
- a) starosta obce môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do **166.- € (5.000.- Sk)**
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- Za nevymožiteľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať alebo ak jej vymáhanie neviedlo k výsledku, alebo je pravdepodobné, že by výťažok z vymáhania nepresiahol náklady na jej vymáhanie. Rovnako sa postupuje aj v prípade, ak je pohľadávka vymožiteľná, ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami.
7. Organizácie, ktoré obec zriadila alebo založila a ktorým zverila majetok do správy podľa týchto „Zásad ...“, postupujú pri upustení od vymáhania nevymožiteľných pohľadávok poľa platnej úpravy účtovnej osnovy a postupov účtovania pre príspevkové organizácie a rozpočtové organizácie. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne, môže:
- a) starosta obce pohľadávku odpustiť alebo upustiť od jej vymáhania, ak celková výška pohľadávky je **do 166.- € (5.000.- Sk)**
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
8. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
9. Okrem vyššie uvedených prípadov schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:
- prijatie úveru (pôžičky),
  - dohoda o splátkach **nad 1660.- € (50.000.- Sk)** a s lehotou splatnosti dlhšou ako **2 roky**,
  - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí podľa príslušného všeobecného záväzného nariadenia.
10. Nakladanie s pohľadávkami na obecnom úrade sa riadi osobitnou právnou úpravou ( zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov). Ustanovenia článku 8 týchto „Zásad ...“ v týchto prípadoch nemožno použiť.

## Článok 9

### Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť emitované len so súhlasom obecného

zastupiteľstva. Na emitovanie komunálnych dlhopisov sa vzťahuje osobitný zákon. (Zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov).

2. S cennými papiermi vo vlastníctve obce nakladá obec len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. (Zákon č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch).

## Článok 10

### Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá starosta obecného úradu obecnému zastupiteľstvu spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra obce k záverečnému účtu obce.

## Článok 11

### Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. **Prebytočný hnutelný majetok** obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. **Neupotrebitelný hnutelný majetok** je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodzovanie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. **O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku** obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčania inventarizačnej komisie a návrhu vyradovacej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
  - a) starosta obce do hodnoty 1660.- € (50.000.- Sk) obstarávacej ceny majetku,
  - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 1660.- € (50.000.- Sk) obstarávacej ceny majetku.
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
5. O spôsobe naloženia s prebytočným alebo neupotrebitelným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

## Článok 12

### Záverečné ustanovenie

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Zásady hospodárenia s majetkom obce bol vyvesený na úradnej tabuli obecného úradu na pripomienkovanie dňa
2. Všeobecne záväzné nariadenie prerokovalo a schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Vydranoch dňa                   uznesením č.                   a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce dňa



  
Štefan Tóth  
starosta obce

## Rokovací poriadok výberovej komisie

### Článok 1 Základné ustanovenia

1. Výberová komisia je dočasný poradný orgán obecného zastupiteľstva. Je zvolená len pre jeden konkrétny prípad. Členov komisie vymenuje obecné zastupiteľstvo z poslancov a z odborných pracovníkov Obce Vydrany, pričom väčšinu tvoria poslanci. Komisia má minimálne 5 členov a dvoch náhradníkov v poradí 1 a 2.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná trojpäťtinová väčšina všetkých členov komisie. Ak je prítomný párný počet členov komisie, v prípade rovnosti hlasov, patrí rozhodujúci hlas predsedovi komisie.
3. Činnosť komisie riadi predseda, ktorého zo svojho streda volia členovia komisie, ak ho neurčilo obecné zastupiteľstvo. Predseda komisie musí byť poslanec.
4. Komisia zvolí dvoch členov, ktorí spolu s predsedom komisie budú spočítavať hlasy a potvrdia správnosť údajov.
5. Poslaním komisie je vybrať najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnej zmluvy alebo nájomnej zmluvy a predložiť starostovi obce návrh rozhodnutia.

### Článok 2 Práva a povinnosti členov komisie

1. Členovia komisie sú povinní vykonávať túto funkciu osobne, pričom sa riadia všeobecne právnymi predpismi, VZN č. 2/2009 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Vydrany a týmto rokovacím poriadkom.
2. Členovia komisie sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Výnimkou je prípad, keď boli povinnosti zachovať mlčanlivosť zbavení podľa dispozícií obce.
3. Člen komisie, ktorý je akýmkoľvek spôsobom zainteresovaný na činnosti niektorého z účastníkov výberového konania, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi komisie alebo vzdať sa členstva v komisii.
4. Člen komisie sa považuje za zainteresovaného na činnosti účastníka výberového konania, ak je jeho spoločníkom, tichým spoločníkom alebo pracovníkom v pracovnom alebo obdobnom pomere. V prípade, že účastníkom výberového konania je fyzická osoba, člen komisie sa pokladá za zainteresovaného aj ak je blízkou osobou tohto účastníka.

### Článok 3 Rokovanie komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva starosta obce. Pozvánka musí byť doručená členom komisie najmenej 3 pracovné dni vopred. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, hodina a program rokovania. Zasadnutia sa konajú zásadne na obecnom úrade.

2. Rokovanie komisie vedie predseda tak, aby všetci členovia boli oboznámení s predmetom výberového konania a s predloženými návrhmi a aby sa k veci mohli vyjadrovať a podávať návrhy alebo pripomienky. V prípade neúčasti predsedu vedie rokovanie komisiou zvolený člen.
3. Komisia na svojom prvom zasadnutí presne vymedzí predmet výberového konania súťažné podmienky. Stanoví dobu, počas ktorej možno podávať návrhy zmlúv a termín ukončenia výberového konania. Určí, v ktorých periodikách sa vyhlásenie výberového konania zverejní.
4. Komisia stanoví termín ukončenia výberového konania, pričom najskorším termínom pre ukončenie výberového konania môže byť deň nasledujúci po najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
5. Na zasadnutí, na ktorom má komisia rozhodnúť o najvhodnejšom návrhu, predseda prekontroluje, či obálky s predloženými návrhmi nie sú porušené, či boli doručené do stanoveného termínu. Návrhy doručené po termíne vyradí bez otvorenia. V prípade porušenej obálky sa komisia oboznámi s okolnosťami porušenia obálky a hlasovaním rozhodne o tom, či návrh zaradí do výberového konania alebo vyradí. Predseda komisie po otvorení obálok prekontroluje obsah a formálnu stránku návrhov. Návrhy, ktoré nespĺňajú súťažné podmienky, komisia vyradí.
6. Zapisovateľ určený predsedom komisie spíše protokol o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže. Protokol podpisujú všetci členovia komisie. Protokol sa spisuje aj vtedy, ak nebol predložený žiadny návrh.
7. V prípade, ak sa po otvorení obálok zistí, že niektorý člen komisie je zainteresovaný na činnosti niektorého účastníka výberového konania, dá predseda komisie hlasovať o jeho odvolaní z funkcie člena komisie. Zainteresovaný člen komisie nemá právo hlasovať. Týmto nie je dotknuté právo člena vzdať sa funkcie člena komisie.
8. Ak sa člen vzdal funkcie alebo bol komisiou odvolaný pre konflikt záujmov, a tým počet členov komisie poklesol pod minimálnu hranicu 5 členov, predseda komisie doplní komisiu z radov náhradníkov podľa poradia.
9. Komisia posudzuje predložené návrhy komplexne. K rokovaniu môže prizvať nielen navrhovateľa, ale aj iné osoby, ktoré vystupujú s prihliadnutím na svoje odborné vedomosti ako konzultanti bez hlasovacieho práva. Ak je to potrebné pre odborné posúdenie skutočností uvedených v návrhu, môže si komisia vyžiadať znalecký posudok. Z týchto dôvodov, ak je to nevyhnutné, môže komisia rokovanie na určitý čas prerušiť.
10. Komisia môže hlasovať o najvhodnejšom návrhu, ak sú prítomné tri pätiny všetkých jej členov. Hlasuje sa tak, že každý člen komisie napíše na hlasovací lístok opatrený pečiatkou obce meno alebo názov účastníka, ktorý predložil najlepší návrh. Členovia komisie odovzdávajú predsedovi hlasovacie lístky, ktorý spolu s dvomi zvolenými členmi komisie spočíta hlasy a hlasovacie lístky zapečatí do obálky. Predseda na obálku napíše dátum, predmet výberového konania a poradie uchádzačov s počtom hlasov. Predseda a dvaja zvolení členovia komisie potvrdia správnosť údajov podpisom.
11. Všetky písomné materiály uvedené v zápisnici sa v originálnych exemplároch zviažu a zapečatia tak, aby tvorili ucelenú dokumentáciu. Obálka s hlasovacími lístkami je súčasťou tejto dokumentácie. Nahliadnuť do nej možno len pri rozhodovaní podľa článku 4 odsek 6 a 7 VZN č. 2/2009 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Vydrany.
12. Na základe výsledkov hlasovania komisia spracuje návrh rozhodnutia, ktorý predseda komisie odovzdá spolu s dokumentáciou starostovi obce. Celá dokumentácia sa uloží do archívu. Odovzdaním návrhu rozhodnutia komisia zaniká.