

**Všeobecné záväzné nariadenie
Obce Vydrany č. 2/2014
o poskytovaní opatrovateľskej služby a o spôsobe
a výške úhrad za sociálnu službu**

Obecné zastupiteľstvo vo Vydranoch v zmysle § 4 odsek 3 písm. p), § 6 a § 11 odsek 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, čl. V ods. 3 Metodických pokynov Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 1091/2002 – I/70 a v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov sa uzneslo na vydaní tohto

**Všeobecné záväzné nariadenia
Obce Vydrany**

**Článok I.
Základné ustanovenia
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby – opatrovateľskej služby, a to podrobnosti:

- a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu,
- b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnej služby,
- c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby.

**Článok II.
Všeobecné ustanovenia o odkázanosti a poskytovaní sociálnej služby –
opatrovateľskej služby**

1. Konanie odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na túto sociálnu službu.
2. Miestna príslušnosť obce pri podávaní žiadosti na poskytnutie sociálnej služby sa spravuje podľa miesta trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá žiada o sociálnu službu.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu ako aj žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby podľa tohto VZN sa podáva Obci Vydrany cestou Obecného úradu vo Vydranoch.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť a uzatvoriť zmluvu aj iná fyzická osoba.
5. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,

- c) adresu trvalého pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) označenie opatrovateľskej služby ako druhu sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
 - g) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - h) doklady o majetkových pomeroch,
 - i) súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov,
 - j) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
6. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba bezodkladne z dôvodov uvedených v § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
7. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
8. Posudková činnosť podľa §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe. Fyzická osoba nepodáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu ani žiadosť o uzatvorenie zmluvy, ale priamo uzatvára zmluvu s poskytovateľom sociálnej služby.
9. Obec Vydrany, Obecný úrad vo Vydranoch na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opäťovného posúdenia zdravotného stavu.
10. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
11. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahuje všeobecne záväzny právny predpis o správnom konaní.
12. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Vydrany cestou Obecného úradu vo Vydranoch ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
13. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje Obec Vydrany ako správny orgán.

Článok III. **Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom v obci Vydrany na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovršenia dôchodkového veku.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov
 - b) je odkázaná na pomoc pri úknoch sebaobsluhy, úknoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z v znení neskorších predpisov.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec podľa prílohy č. 1. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnej pomoci č. 448/2008 Z. z v znení neskorších predpisov, ak sa poskytovateľ sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatruvanie podľa osobitného predpisu (zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných dávkach na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov) s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba, alebo ak sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu (zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných dávkach na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana v pracovných dňoch, prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými obec uzatvára pracovný pomer.

Článok IV. **Posudková činnosť**

1. Zdravotná posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby, pričom zdravotný pracovník vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom tejto fyzickej osoby.
2. Na základe výsledkov posúdenia vypracuje zdravotný pracovník zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opäťovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.

3. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je posudzovanie individuálnych predpokladov, rodinného prostredia a prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti. Vykonáva ju sociálny pracovník obce.
4. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby v oblasti úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných aktivitách podľa prílohy č. 4 k zákonom o sociálnych službách v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez nepriaznivého zdravotného stavu.
5. Na základe zdravotného a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) určenie termínu opäťovného posúdenia zdravotného stavu.

Článok V. Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Vydrany cestou Obecného úradu vo Vydranoch do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjomových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Vydrany cestou Obecného úradu vo Vydranoch osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu Obce Vydrany cestou Obecného úradu vo Vydranoch zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opäťovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Obci Vydrany cestou Obecného úradu vo Vydranoch alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjomov a vyhlásením o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu preukázať majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Zároveň je prijímateľ povinný ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

Článok VI. **Úhrada za opatrovateľskú službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Za majetok na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu uvedenú v § 41 zákona o sociálnych službách sa považujú nehnuteľné veci a hnutelné veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000,- €. Prijímateľ sociálnej služby a fyzickej osoby uvedenej v § 73 ods. 10 zákona preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastnia v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy poskytovaní sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 zákona možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.
2. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
3. Na účely úhrady za sociálnu službu sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.
4. Občan je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby Obce Vydrany.
5. Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady sa určuje „Zmluvou o poskytovaní opatrovateľskej služby“ v súlade s týmto nariadením.
6. Úhrada za opatrovateľskú službu sa zvyšuje alebo znižuje podľa skutočného rozsahu poskytovaných úkonov opatrovateľskej služby.
7. **Úhrada za donášku jedla do domu 0,30 €/ denne.**

Úhrada za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby na jedného prijímateľa sa určuje podľa stupňa odkázanosti

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| a) II. a III. stupeň odkázanosti | - 0,55 €/ hodina |
| b) IV. a V. stupeň odkázanosti | - 0,73 €/ hodina |
| c) VI. stupeň odkázanosti | - 0,92 €/ hodina |

8. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhlí na najbližší eurocent nadol.

Článok VII. **Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby**

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 1).

3. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v ods. 1) a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby vlastní majetok v rozsahu vyššom ako suma 10.000.- Eur, nevzťahuje sa na neho ochrana príjmu a majetku a za poskytovanú sociálnu službu je povinný platiť plnú výšku úhrady.
5. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v ods. 1) a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjomom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v dedičskom konaní vedenom podľa zákona. Vymáhanie pohľadávky je možné uplatniť nielen v dedičskom konaní, ale je možné uplatniť aj počas života, ak nastanú zmeny v majetkových pomeroch prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby nemôže pohľadávku na úhradu za sociálnu službu postúpiť tretej osobe.
7. Na účely zistovania príjmu podľa tohto VZN u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.
8. Ak podľa odseku 5 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjomom občana, s ktorým obec uzatvára zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
9. Ak u prijímateľa sociálnej služby nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená osobitným predpisom.
10. Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytovanú sociálnu službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku alebo zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnuté sociálne služby, poskytovateľ opatrovateľskej služby pri určovaní sumy úhrady za sociálnu službu nezohľadňuje ochranu príjmu podľa ustanovení tohto paragrafu a občan platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu v celom rozsahu.
11. Osobné údaje, ktoré spracúva obec na účely poskytovania opatrovateľskej služby sú meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku.
12. Obec vedie evidenciu o prijímateľoch opatrovateľskej služby v rozsahu predchádzajúceho odseku, súčasťou evidencie je: stupeň odkázanosti, počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za opatrovateľskú službu.

Článok VIII. **Účasť rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjomom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovej osobitným predpisom.
3. Obec Vydrany alebo poskytovateľ, ktorého obec zriadila za účelom poskytovania sociálnych služieb požaduje úhradu postupne od detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzavoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Fyzické osoby podľa § 73 odsek 10 zákona o sociálnych službách sú povinné poskytovaťovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

Článok IX. **Vyživovacia povinnosť**

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa žiť, sú poviné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

Článok X. **Prechodné ustanovenia**

1. Poskytovateľ opatrotovateľskej služby je povinný chrániť osobné údaje získané v súvislosti s konaním o poskytnutí opatrotovateľskej služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní opatrotovateľskej služby a stanovovaní úhrad za túto službu sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrovateľskú službu podľa zákona je povinná splniť podmienku dosiahnutého vzdelania, t. j. bud' úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvovanie akreditovaného kurzu opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín. Fyzická osoba, ktorá ku dňu 29.2.2012 dovršila vek 55 rokov a vykonávala opatrovanie, ktorým sa rozumie pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, najmenej tri roky, nie je povinná splniť podmienku ustanovenú v § 84 ods. 9 zákona účinného od 1. marca 2012.
4. Pri určení rozsahu pracovného úvazku ako smernica je používaná príloha č.1 – zákonom nie je stanovená. Pri určenie mzdy za vykonanú prácu vychádza zo zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tarifný plat za plný pracovný úvazok je prispôsobený k výške minimálnej mzdy.

XI. Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky (prílohy) tohto nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Vydranoch.
2. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní opatrovateľskej služby a o spôsobe a výške úhrad za sociálnu službu sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Vydrany o poskytovaní opatrovateľskej služby č. 10/2008 zo dňa 11.12.2008.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Vydranoch dňa 16.06.2014 uznesením č. 649 a nadobúda účinnosť pätnastym dňom od vyvesenia.

Vo Vydranoch, dňa 17.06.2014



**Mgr. Ladislav Balodí
starosta obce Vydrany**

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I.

Sebaobslužné úkony

a) Hygiена

1. osobná hygiéna

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov), 1 hod
-

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte), 30 min.
-

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
 2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
 3. kŕmenie a pomoc pri pití, 1 hod.
-

c) Vyprázdnovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
 2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
 3. účelná očista po toalete,
 4. sprievod z toalety,
 5. podanie podložnej misy, močovej fláše s následným očistením podložnej misy (fláše),
 6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),
 - .
- 30 min.
-

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
 2. obliekanie, obúvanie,
 3. vyzliekanie, vyzúvanie, 40 min.
-

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
 3. polohovanie,
 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby. 1 hod.
-

Časť II.

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, 20 min.
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, 2 hod.
- c) donáška jedla do domu, 30 min.
- d) umytie riadu, 15 min.
- e) bežné upratovanie v domácnosti, 30 min.

f) obsluha bežných domáčich spotrebičov,	20 min.
g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),	1 hod.
h) starostlivosť o lôžko,	20 min.
i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,	
j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,	40 min.
k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).	20 min.

Časť III.

Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárské vyšetrenie,	1 hod.
2. na vybavenie úradných záležitostí,	1 hod.
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,	3 hod.
4. pri záujmových činnostiah,	2 hod.

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiacia alebo prakticky nevidiacia najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
3 hod.

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ľažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návštive lekára, pri záujmových činnostiah,	3 hod.
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoblná, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návštive lekára, pri záujmových činnostiah.	3 hod.

Časť IV.

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych

aktivít (ďalej len „dohľad“)

a) potreba dohľadu v určenom čase,	
b) potreba nepretržitého dohľadu.	hod/denne
